

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจท.) 3236 /2568 ▶ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1565
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000398 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2568,
2. บันทึกข้อความที่ สอ.(สสส.) 1216/2568 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน
Terms of Reference : (TOR) และกำหนดราคากลาง โครงการจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์
ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล
แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะจ้างผลิตและเผยแพร่
โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569
โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000398
ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์ที่จะโฆษณาประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านการสื่อสาร
การตลาดดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณค่า มุ่งเน้นดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงานบริหาร
การผลิต เผยแพร่เนื้อหา Content Marketing ผ่าน Line Official Account G H Bank สำหรับการทำให้ Digital
Marketing โดยใช้ฟีเจอร์ของ Line Official Account ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ดังนั้น
จึงต้องการจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์
(Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โครงการจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,376,241.75 บาท (ห้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 จำนวนเงิน 5,500,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการดำเนินการจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 รวมระยะเวลา 16 เดือน 16 วัน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เนื่องจากการจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 เป็นการโฆษณาประชาสัมพันธ์อาคารผ่านการสื่อสารการตลาดดิจิทัล เพื่อสร้างสรรคเนื้อหาที่มีคุณค่า มุ่งเน้นดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานบริหาร การผลิต เผยแพร่เนื้อหา Content Marketing ผ่าน Line Official Account G H Bank สำหรับการทำการ Digital Marketing โดยใช้ฟีเจอร์ของ Line Official Account ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับอาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย

และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา หากเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เหมาะสม ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวบุศรินทร์ ปิยะจิตติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวรัฐพร วงศ์วิเศษ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 3. นางสาวดวงพร นาคนาวา พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นายธวัชชัย วงษ์วิบูลย์สิน พนักงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. นายดิเรกวิทย์ สืบยุบล พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัฒน์นีย์ ไชยมนัส หัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | กรรมการ |
| 3. นายณัฐกิตติ์ กล้าเขย ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการตลาดทรัพย์สิน ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| 4. นายนิริวัชร จิรกุลเมธาพัฒน์ พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิชญานันท์ แซ่หู่ พนักงานสัญญาจ้าง ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

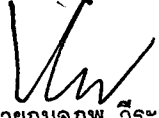
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงิน ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000.00 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการ ผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง ผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนุมัติ + ลงนาม


สุวิทย์ มหาสินานนท์ 24 ก.ค. 68
(นางสาววิรัชพร วิ่งวิเศษ) (นายกมลภพ วีระพล) กรรมการผู้จัดการ (นางสุสดี มหาสินานนท์)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป 29 ก.ค. 2568 หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


24.7.68
(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



24.7.68
(นายบันเท็ง ลิ้มนวงค์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. ราคาของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาจ้าง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,376,241.75 บาท (ห้าล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบน้าสตางค์) จึงได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่ซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจ้างผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์ ออฟฟิเชียล แอคเคานท์ (Line Official Account) ประจำปี 2568 - 2569 จำนวนเงิน 5,500,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2568 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 25/7/68
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ.