



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนเลข: 003695/2565
วันที่: 16 สิงหาคม 2565 เวลา: 20:08
ลงวันที่: 16 สิงหาคม 2565
ปกติ ปกติ
สาขา: กรุงเทพมหานคร: จพ.(สงน.)003695/2565
63
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สงท.)๓๖๙๕ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และ ลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกที่ บค.(สกป.) ๙๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
๒. บันทึกที่ บค.(สกป.) ๑๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางการจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
๓. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จากส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชี้แจงกรณีมีผู้จัดกิจกรรมน้อยราย

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่อ้างถึง ๑ กรรมการผู้จัดการได้อนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) ในช่วงปิดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์ โดยส่งเสริมให้บุตรผู้ปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การคิด การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน) ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดจัดกิจกรรมฯ โดยมีกรอบวงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ในการนี้ ส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการจึงได้พิจารณาวิธีการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจาก การดำเนินการจ้างโครงการดังกล่าว เป็นการเรียนรู้ประสบการณ์จากเจ้าของภาษาโดยตรง(Native English Speakers) ลักษณะ English Campและจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๗ วัน ๖ คืน ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ อีกทั้งอายุผู้เข้าร่วมกิจกรรมระหว่าง ๖ - ๑๕ ปี (จำนวนวันและวันที่จัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดตามความเหมาะสม) จึงต้องการผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ

www.ghbank.co.th ▶

2474

17 ส.ค. 2565

00447 13:50

ซึ่งส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ ได้ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจดังกล่าวในเบื้องต้น พบว่ามีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะที่ธนาคารกำหนดของโครงการดังกล่าวได้ มีจำนวนน้อยราย พร้อมทั้งได้แนบเหตุผลเพื่อประกอบการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (รายละเอียดตามอ้างถึง ๔)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. โรงเรียนสุขุมวิทเพื่อการศึกษา ๒. บริษัท อินฟลูเอนเซอร์ จำกัด และ ๓. บริษัท เฟลีน อินเตอร์ เอดูเคชั่น จำกัด กำหนดราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ค่าส่งเสริมกิจกรรม รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุตรผู้ปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การคิด การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน) ได้อย่างเหมาะสม เรียนรู้ประสบการณ์จากเจ้าของภาษา (Native English Speakers) โดยตรง ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของหลักการและแนวความคิดทางการเรียนภาษา จึงต้องใช้บุคลากรและครูผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญเป็นพิเศษ ครูต่างชาติเจ้าของภาษา (Native English Speakers) และจบการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี (Bachelor Degree) เป็นครุวิชาซีพมีหนังสือรับรองจากคุรุสภา หรือมีหนังสืออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ อีกทั้งจำนวนวันที่จัดกิจกรรมมีระยะเวลาหลายวัน (๗ วัน ๖ คืน) จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. นางสาวกฤษชา แพร์คุณธรรม ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวศิริพร เจียวปลื้มจิตร กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. นางรมิตา สอาดเอี่ยม กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๔. นางประภาศรี มาลัย กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๕. นางสาวณัฐปภัทร์ ธัญญาศิริวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ว่าที่ร.ต.ปกรณ์พัฒน์ ศุภมิ่งวงศ์ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒. นางสาวณัญญา รัชพลเมือง กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาววรรษชล วันสุนิล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนค่าตอบแทน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๔. นางสาวฤทัยรัตน์ สุริยาส่องแสง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๕. นางฉันทยาพิมพ์ สุตรสุวรรณ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดมอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ซึ่งมีอำนาจอนุมัติกรณีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก

อนุมัติตามเสนอ + ๑๐๓๓/๑๖

๑๖/๘/๖๕

(นางประภาศรี มาลัย)

15.8.65

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

๒๖๑๗

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

17/8/65

(นายบันเท็ง ลิมบวงศ์)

17 สค ๖๕

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

15 สค ๖๕

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ