

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. ๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๒๗๔ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกที่ บค.(สทป.) ๒๕๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. บันทึกที่ บค.(สทป.) ๓๖๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ และกำหนดราคากลางการจ้างจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๖
๓. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๙๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๒๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่อ้างถึง ๑ กรรมการผู้จัดการได้อนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) ในช่วงปิดภาคเรียนให้เกิดประโยชน์ โดยส่งเสริมให้บุตรผู้ปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การคิด การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน) ลักษณะ English Camp และจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๗ วัน ๖ คืน ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ อีกทั้งอายุผู้เข้าร่วมกิจกรรมระหว่าง ๖ - ๑๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ คน โดยมีกรอบงบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เนื่องจากการดำเนินการจ้างโครงการดังกล่าว เป็นการเรียนรู้ประสบการณ์จากเจ้าของภาษาโดยตรง (Native English Speakers) จึงต้องการผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ ซึ่งส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ ได้ตรวจสอบผู้ประกอบการธุรกิจดังกล่าวในเบื้องต้น พบว่ามีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะที่ธนาคารกำหนดของโครงการดังกล่าวได้ มีจำนวนน้อยราย จึงได้พิจารณาดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท สมาร์ท-ไอ จำกัด ๒. จัดหางาน โอเพ่นบุ๊คทีชเซอร์ จำกัด และ ๓. โรงเรียนสุขุมวิทเพื่อการศึกษา กำหนดราคาากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ค่าส่งเสริมกิจกรรม รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๓-๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุตรผู้ปฏิบัติงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การคิด การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน) ได้อย่างเหมาะสม เรียนรู้ประสบการณ์จากเจ้าของภาษา (Native English Speakers) โดยตรง ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของหลักการและแนวความคิดทางการเรียนภาษา จึงต้องใช้บุคลากรและครูผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญเป็นพิเศษ ครูต่างชาติเจ้าของภาษา (Native English Speakers) และจบการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี (Bachelor Degree) เป็นครูวิชาชีพ มีหนังสือรับรองจากคุรุสภา หรือมีหนังสืออนุญาตให้ชาวต่างประเทศประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ อีกทั้งจำนวนวันที่จัดกิจกรรมมีระยะเวลาหลายวัน (๗ วัน ๖ คืน) จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวกฤษษา แพร์คุณธรรม
หัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร เจียวปลื้มจิตร
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรษชล วันสุนิล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนค่าตอบแทน
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐปภัสร ธัญญาศิริวัฒน์
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นายธนกร ศุขประสิทธิ์
หัวหน้าส่วนวินัย
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวมนัญญา รัชพลเมือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นาง รมิตา สอาดเอี่ยม
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสวัสดิการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

๔. นางสาวฤทัยรัตน์ สุริยาส่องแสง

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๕. นางธัญญาพิมพ์ สุตรสุวรรณ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนส่งเสริมกิจกรรมและปฏิบัติการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ กำหนดมอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ซึ่งมีอำนาจอนุมัติกรณีวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

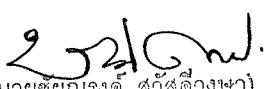
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจ้างผู้จัดกิจกรรมโครงการเสริมความรู้บุตรผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน พนักงานสัญญาจ้าง และลูกจ้างธนาคาร) เดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยวิธีคัดเลือก

อนุมัติตามแผน + อนุมัติ
(นางประภาศรี มาลัย) 17-3-66


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 17.3.66


(นายชัยณรงค์ ศรีสวัสดิงษา)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
20/3/66 (นายบัณฑิต ลิ่มนวงศ์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 20-3-66

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
17 มี.ค. 66

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

