

ที่ PRO6700212

วันที่ 10 ตุลาคม 2567

จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. 2324

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี ประจำปี 2567 และรายเดือน ปี 2568 และหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่บ่งชี้ถึงตัวลูกค้ายรายเดือน ปี 2568 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ) มีความประสงค์จะขอจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี ประจำปี 2567 และรายเดือน ปี 2568 และหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่บ่งชี้ถึงตัวลูกค้ายรายเดือน ปี 2568 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ด้วยฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี ประจำปี 2567 และหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตรายเดือน ปี 2568 และหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่บ่งชี้ถึงตัวลูกค้ายรายเดือนของปี 2568 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ วงเงินงบประมาณ 2,396,800 บาท ซึ่งหนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสินเชื่อซึ่งเป็นธุรกิจหลักของธนาคาร และตามกฎหมายข้อมูลเครดิตกำหนดให้ธนาคารมีหน้าที่แจ้งให้ลูกค้ายทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่ธนาคารนำส่งให้กับบริษัทข้อมูลเครดิต อีกทั้งข้อมูลเครดิตของลูกค้ายมีความสำคัญห้ามเปิดเผยแก่ผู้ใด เพราะฉะนั้นในการจัดจ้างดังกล่าวจะต้องได้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านเทคนิคการพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิต และมีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานในการเก็บรักษาความลับของลูกค้ายได้เป็นอย่างดี และต้องมีความพร้อมในการจัดส่งหนังสือดังกล่าวเนื่องจากต้องจัดส่งให้ถึงลูกค้ายภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ายรายปี ประจำปี 2567 และรายเดือน ปี 2568 และหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่บ่งชี้ถึงตัวลูกค้ายรายเดือน ปี 2568 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคา กลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,396,800.00 บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า 2,396,800.00 บาท

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88813 : ฝ่ายสนับสนุนสินค้า	5253010010 : คชจ.จ้าง เหมาบริการ	2,396,800.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบภายใน 390 วัน นับถัดจากลงนามสัญญา หรือตามที่ธนาคารกำหนด

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22)(1) และธุรกิจเสริมตาม (2)1) เมื่อการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินเกินกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จึงต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ข้อ 23(1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้น ยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคาหากเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคา ในท้องตลาด หรือราคากลาง หรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- นางพิไลพร เสริฐพรรณนิก ประธานกรรมการ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินค้า
- นางนันทิยา โคตา กรรมการ  
หัวหน้าบริหารจัดการเขต ฝ่ายสาขา  
กทม.และปริมณฑล 1
- นางวรรณิ์ เหลืองภูมิพิทยา กรรมการ  
หัวหน้าบริหารจัดการเขต ฝ่ายสาขา  
กทม.และปริมณฑล 2

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 4. | นางชุตติกาญจน์ ศรีภูธร<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต<br>ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ        | กรรมการ             |
| 5. | นายณัฐพงศ์ ศิริวัลย์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประมวลผล<br>สินเชื่อ ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ             |
| 6. | นายวิษณุ ศรีสมพงษ์<br>พนักงานข้อมูลเครดิต ส่วนสนับสนุนข้อมูล<br>เครดิต ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ     | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

#### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | นายเกรียงศักดิ์ เรืองนุ้ย<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ                             | ประธานกรรมการ       |
| 2. | นางสาวเขมรินทร์ ยุกตะทัต<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสาขา กทม.และ<br>ปริมณฑล 2                     | กรรมการ             |
| 3. | นายกรณ์ ชื่นบาน<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายสาขา<br>กทม.และปริมณฑล 1                  | กรรมการ             |
| 4. | นายวรมันต์ เจริญรักษา<br>นักพัฒนาระบบ ส่วนพัฒนาระบบประมวล<br>ผลสินเชื่อ ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ             |
| 5. | นายฐิตพล สุพานิช<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต<br>ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ              | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในกรณีดังกล่าววงเงินเกิน 2,000,000 บาท อยู่ในอำนาจกรรมการผู้จัดการ

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายปี ประจำปี 2567 และรายเดือน ปี 2568 และหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่บ่งชี้ถึงตัวลูกค้ารายเดือน ปี 2568 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการขอจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกพิมพ์หนังสือแจ้งข้อมูลเครดิตลูกค้ารายปี ประจำปี 2567 และรายเดือน ปี 2568 และหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงที่บ่งชี้ถึงตัวลูกค้ารายเดือน ปี 2568 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ

ผู้จัดทำ  
(นางสาวปภาวี คำทา)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ  
(นายบันเทิง ลิ่มนวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

เห็นชอบ  
(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ  
(นายฉัตรชัย โชติทิฆมพร)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ  
(นายกมลภพ วีระพลชะ)  
กรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูล อสังหาริมทรัพย์ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์