



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 881 / 12565
วันที่..... 5 เม.ย. 2565
เวลา..... 13.00 น. ผู้รับ..... ทรัพย์

SOA GH BANK
เลขที่: 001533/2565
วันที่: 01 เมษายน 2565 เวลา: 14:07
ส่งวันที่: 01 เมษายน 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)001533/2565

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 1533 /2565 ▶ วันที่ 1 เมษายน 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ▶ โทร 1681
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ วส.(สวส.) 81/2565 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างผู้เชี่ยวชาญ
เทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร โดยวิธีพิเศษ
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านระบบงานธนาคาร โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-
0001-2022-000247 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจาก กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านระบบงานธนาคาร เพื่อให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ รวมถึงแนวทางการบริหาร การพัฒนา
การ Implement และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการด้าน IT ต่างๆ ของธนาคาร รวมถึง
ให้คำแนะนำแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร
ที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะส่งผลให้ธนาคารบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการที่ทันสมัยแก่ลูกค้าของธนาคาร
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเห็นควรจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร
เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว (อ้างถึง 1)

ทรัพย์

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร (อ้างถึง 1)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร เป็นเงิน 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 3 (18) (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 264/2564 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ใช้งบประมาณประจำปี 2565 ของฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ผลตอบแทนพิเศษ รหัสบัญชี 5253010013 เป็นเงิน 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) (อ้างถึง 1)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร เพื่อให้คำปรึกษาตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ธนาคารสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร เช่น โครงการ GHB ALL GEN , โครงการ GHBank Smart NPL , โครงการพัฒนาระบบ GHBank Smart NPA และโครงการ GHB Buddy...Gateway to Digital Banking และเป็นประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจของธนาคาร เพื่อให้สามารถแข่งขันกับภาคเอกชนได้ จึงเป็นการจัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) 3) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ ประกอบข้อ 22 (1) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรคแรก (อ้างถึง 2) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ | ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| | ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ |
| 3. นางภูริสา สันหมักดี | หัวหน้าส่วนวางแผนและจัดการสารสนเทศ |
| | กรรมการและเลขานุการ |
| | ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ |
| 3. นางสาวกิงกาญจน์ ไทยกิ่ง | พนักงานวางแผนและบริหารโครงการสารสนเทศ |
| | กรรมการและเลขานุการ |
| | ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และสนับสนุนงานสารสนเทศ |

อำนาจและหน้าที่

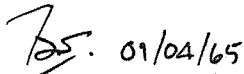
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่องการมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบงานธนาคาร โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานธนาคาร โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 01/04/65

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร



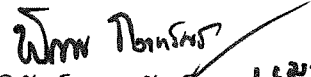
(นายบันเทิง ลิมนวงษ์) 16มย.65.

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 1 เม.ย. 65
(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 1 เม.ย. 65

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

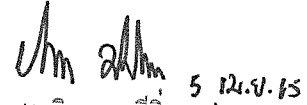
เริ่มขอใบความขออนุญาต, เสร็จแล้ว ส่งให้ท่านเสมอ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ทอง) 4/4/65

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

 5 เม.ย. 65
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย