



บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจท.) 1072 /2566 ▶ วันที่ 9 มีนาคม 2566
 ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428
 ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน (Compliance) โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000177 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
 2. บันทึกข้อความที่ กก.(สกก.)242/2566 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน และขออนุมัติราคากลางการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน โดยวิธีพิเศษ

ด้วยฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน มีความประสงค์จะขอจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) ของฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน จึงขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานมีภารกิจในการกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินการ รวมถึงมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนผู้บริหารระดับสูงให้สามารถบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมาฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) คือ นางสาวชุตินา บุญมี ในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การ ดำเนินงานตามกฎหมายจากทางการเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกับสถาบันการเงินต่างๆ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 และสัญญาจะสิ้นสุดในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

เนื่องจากธนาคารยังคงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำกับดูแล SFIs ของ ธปท. ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) รวมถึงประกาศหลักเกณฑ์กำกับดูแล SFIs ของ ธปท. การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AML/CFT) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมาย/กฎเกณฑ์ ข้อปฏิบัติต่างๆ ของทางการ ในเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนในงานให้บริการหรือการดำเนินธุรกิจของธนาคาร อันเป็นประโยชน์ ที่จะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี รายละเอียดตามอ้างถึง 1

2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลางงานจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน (Compliance) ราคากลางตาม (5) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณโดยอ้างอิงจากสัญญาที่ธนาคารจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน (Compliance) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.)083/2565 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ดังนั้นจึงกำหนดราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง 2

4. วงเงินที่จะจ้าง

จากงบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนพิเศษ รหัสบัญชี 5253010010 จำนวนเงิน 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน (Compliance) ดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" (2) การดำเนินการธุรกิจเสริม ได้แก่ 3) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้การจ้างจัดจ้างครั้งนี้เป็นการดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายเกณฑ์จากการเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเป็นแนวทางเดียวกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ทำให้งานด้านการกำกับ การปฏิบัติงานของธนาคารมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยความรอบคอบและก่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีต่อองค์กร โดยช่วยให้หน่วยงานของรัฐบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ทำให้การดำเนินธุรกิจของธนาคารมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน จึงเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- 1) นายเจริญศักดิ์ รั้งแก้ว ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
- 2) นางเนตรนภา อัครพันธ์ไพโรจน์ กรรมการ
หัวหน้าส่วนกำกับการป้องกันการฟอกเงิน
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
- 3) นายสดณ์ช พานิชย์จินดา กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าส่วนกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางการ
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1) นายนิธิพล เชื้อแสงแดง ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
- 2) นายชัยรัตน์ พูลสวัสดิ์ กรรมการ
หัวหน้าส่วนกำกับระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
- 3) นายอภิชาติ จันทรส กรรมการและเลขานุการ
พนักงานกำกับและควบคุม
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน



อำนาจและหน้าที่

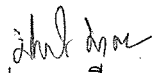
ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ได้มอบอำนาจไว้ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เมื่อการจ้างครั้งนี้มีวงเงิน 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ตามข้อ 3 (ค)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยวิธีพิเศษ
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance) โดยวิธีพิเศษ


(นางประภาศรี มาลัย)

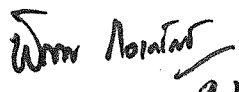
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบัณฑิต ลิมนวงศ์)

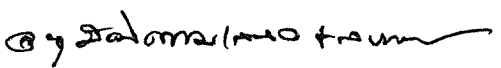
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
8 มี.ค. 66

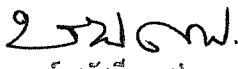

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 8.3.66

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายพิศภัย กองทรัพย์) 9 มี.ค. 66

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ




(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 10/3/66
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน