

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) 4096 /2566 ▶ วันที่ 21 กันยายน 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2324
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ของสายงานตรวจสอบ โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกที่ ตธอ.(สสบ.) 000553/2566 ลว. 6 กันยายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงานฯ
2. แจ้งข้อมูลเบื้องต้นจากระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000757 ลว. 15 กันยายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ของสายงานตรวจสอบ โดยวิธีพิเศษ

ตามที่อ้างถึง ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
ของสายงานตรวจสอบ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยกฎบัตรของสายงานตรวจสอบ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบความ
ถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน
มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง หน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุม
ภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงานของธนาคาร รวมทั้งกฎบัตรของ
คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้ธนาคารมีการรายงานทางการเงินที่มี
การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สอบทานการดำเนินงานของธนาคารให้ถูกต้อง
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานของธนาคาร ทั้งนี้ ที่ผ่านมารธนาคารได้มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อให้
คำแนะนำในประเด็นที่เป็นข้อกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ
ฝ่ายในสังกัดสายงานตรวจสอบ กลุ่มงาน/สายงาน/ฝ่ายงานต่างๆ ของธนาคาร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และ
การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรอบคอบ และก่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดี

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามรายละเอียดในขอบเขตของงานที่คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง นำเสนอและได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามอ้างถึง 1

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

ตามข้อ (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ วงเงิน 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 284/2564 ลว. 31 สิงหาคม 2564 และสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 317/2565 ลว. 11 ตุลาคม 2565

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินทั้งสิ้น 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี 2566 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าตอบแทนพิเศษ รหัส 5253010013 ของศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา หรือวันที่ธนาคารกำหนด

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่จ้าง

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 3) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินธุรกิจ และตามข้อ 23(2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

1. นางสาวละอองดาว ธนะสูตร ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
2. นายสุธีรดล คำนาง กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบงานหลัก
ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล
3. นางสาววนิดา ประจบเหมาะ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
4. นายมนตรี เทวจินดาพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกิจ สาย 6
ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นายยงยุทธ ไม้พันธุ์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ
2. นางสมฤทัย เขียวไทย กรรมการ
หัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบงานหลัก
ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล
3. นายนพดล รุ่งดำรงค์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกิจกรรมพิเศษ
ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ
4. นายอนุชา ลินสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาย 2
ฝ่ายตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

อำนาจและหน้าที่

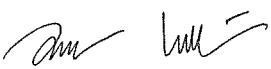
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

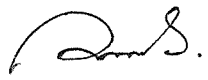
9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3(ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


- อนุมัติให้ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ของสายงานตรวจสอบ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ของสายงานตรวจสอบ โดยวิธีพิเศษ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาววนิดา ประจบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายวรพจน์ ลิ้มเจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

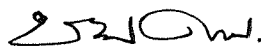

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
20/9/66.


(นายพิศลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ + ลงนาม



(นายวิษณวงศ์ สวัสดิ์วงศ์) 21/9/66
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน