

ที่ PRO6700228

วันที่ 22 ตุลาคม 2567

จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร.

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านกฎหมาย โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ) มีความประสงค์จะขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านกฎหมาย โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ แก่คณะกรรมการตรวจสอบ สายงานตรวจสอบ ฝ่ายในสังกัดสายงานตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและสายงานตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) งานจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านกฎหมาย ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 337/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า 960,000.00 บาท

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88861 : ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ	5253010013 : คชจ. ค่าตอบแทนพิเศษ	960,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา หรือวันที่ธนาคารกำหนด

## 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) “การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 3) การจ้างที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินธุรกิจ และตามข้อ 23(2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

### 8.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | นางสาวละอองดาว ธนะสูตร<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบธุรกรรม<br>อิเล็กทรอนิกส์        | ประธานกรรมการ       |
| 2. | นายสุธีรุต คำนาง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบงานหลัก<br>ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ             |
| 3. | นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ        | กรรมการ             |
| 4. | นายมนตรี เทวจินดาพันธุ์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกิจ สาย 6<br>ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ   | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | นายยงยุทธ ไม้พันธ์<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ  | ประธานกรรมการ       |
| 2. | นางสมฤทัย เรียรไทย<br>หัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบงานหลัก<br>ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล                                     | กรรมการ             |
| 3. | นายนพดล รุ่งดำรงค์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกิจกรรมพิเศษ<br>และรักษาการ หัวหน้าส่วนกิจกรรมพิเศษ<br>ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ | กรรมการ             |
| 4. | นายอนุชา สิ้นสวัสดิ์<br>หัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกรรม<br>อิเล็กทรอนิกส์ สาย 2<br>ฝ่ายตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์          | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านกฎหมาย โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านกฎหมาย โดยวิธีพิเศษ

ผู้จัดทำ

(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ

(นายบันเทิง ลีมนวงค์)

อนุมัติ

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ รักษาการผู้  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน