

ที่ PRO6700224

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. 1448

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านการบัญชี โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ) มีความประสงค์จะขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านการบัญชี โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการบัญชี แก่คณะกรรมการตรวจสอบ สายงานตรวจสอบ ฝ่ายในสังกัดสายงานตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและสายงานตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR) จ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านการบัญชี ของสายงานตรวจสอบ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคา กลาง จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างหรือเช่าครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า 960,000.00 บาท

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88861 : ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ	5253010013 : คชจ.ค่า ตอบแทนพิเศษ	960,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ลงนามสัญญา หรือวันที่ธนาคารกำหนด

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านการบัญชี ในครั้งนี้ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ โดยตรง พ.ศ.2661 ข้อ 3(22) “การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินการธุรกิจหลักตาม (22)(1) และธุรกิจเสริมตาม (2)1) ข้อ 23 (2) วรรคสอง การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | นางสาวละออใจดาว ธนะสูตร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบธุรกรรม
อิเล็กทรอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
| 2. | นางบุษกร ศิริสำเร็จ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบงาน
สนับสนุน ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 3. | นางสาวปภาวี คำทา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหา
และการพัสดุ | กรรมการ |
| 4. | นางนิธิกาญจน์ สร้อยสุข
หัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกิจ สาย 1 ฝ่าย
ตรวจสอบธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | นายจิรทัศน์ พัฒนอมร
ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ | ประธานกรรมการ |
| 2. | นายยุทธนา สุนทรเดช
หัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบงานสนับสนุน
ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| 3. | นางสาวอัจฉิมา ไชติสกุล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนคณะกรรมการ
ตรวจสอบ ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ | กรรมการ |
| 4. | นางสาวชาลิณี ก่องแก้ว
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบงบการเงิน
ฝ่ายตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านการบัญชี โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ตรวจรับพัสดุด้านจ้างบำรุงรักษา, ผู้ตรวจรับพัสดุด้านจ้างบำรุงรักษา สำหรับการ ขอจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญสายงานตรวจสอบด้านการบัญชี โดยวิธีพิเศษ

ผู้จัดทำ
(นางสาวภาวิ คำทา)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ
(นายบันเท็ง ลิ่มนรวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เห็นชอบ
(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติ
(นายฉัตรชัย โชติทิฆมพร)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน