

ที่ PRO6800396

วันที่ 2 ตุลาคม 2568

จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

โทร. 6927

เรื่อง รายงานขอจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น เลขที่ JP0468190 ลงวันที่ 17 กันยายน 2568

อ้างถึง 2. บันทึกข้อความที่ T6800202 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16

3. บันทึกข้อความที่ MP6800033 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะขอจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ DP เลขที่ JP0468190 ลงวันที่ 17 กันยายน 2568 ดังต่อไปนี้ (อ้างถึง 1)

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามที่บริษัท พี. เอ. พรินท์ติ้ง เฮาส์ จำกัด ได้เชิญธนาคารเข้าร่วมงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 5-7 ธันวาคม 2568 ณ เซ็นทรัลลาดพร้าว ขนาดพื้นที่ 27.5 ตารางเมตร เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด เพื่อเป็นการรักษาสถานลูกค้าเดิมและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงปลายปี เพื่อช่วยในการกระตุ้นยอดสินเชื่อ เงินฝาก สลากออมทรัพย์และผลิตภัณฑ์ บ้านมือสองของธนาคาร รวมถึงเพิ่มโอกาสในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงินของธนาคารที่น่าสนใจต่อลูกค้าและประชาชน ทัวไป ซึ่งจะส่งผลดีต่อธนาคารในอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารไปสู่สายตาประชาชนและ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลางจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 775,750.00 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 3)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า 780,000.00 บาท

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88831 : ฝ่ายสื่อสารองค์กร	5253010008 : คชจ.ในพิธีการ	780,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ เป็นกรณีการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) “การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง” หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการจ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย จึงต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับข้อ 23 (2) วรรคหนึ่ง การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่มหรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ธนาคาร ให้เชิญผู้ประกอบการรายนั้นมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดท้องถิ่น หรือราคากลางหรือวงเงินงบประมาณ หรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาเท่าที่จะทำได้ โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้าร่วมยื่นข้อเสนอ

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นางสาวศรินทร์ บัวศรี กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นางสาวราภรณ์ วัชรศศิวิมล กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

- ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางนันทิยา โคตา ประธานกรรมการ
หัวหน้าบริหารจัดการเขต
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 1
2. นายกนิษฐ์ อินทรพงษ์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการเงิน
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง
3. นายชัยยุทธ คลังเพชรพานิชย์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสัญญาจ้าง
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

1. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 การให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใด เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการงาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 16 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ผู้จัดทำ (นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชรรา) พนักงานพัสดุอาวุโส ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและ การพัสดุ	เห็นชอบ (นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการ พัสดุ
---	--

เห็นชอบ (นางผุสดี มหาสินานนท์) หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	เห็นชอบ (นายวรพจน์ ลี้เจริญ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
--	---

เห็นชอบ
(นายบันเทิง ลีมนวงค์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติ
(นายกฤษดา ปัทมะผลิน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และ
กฎหมาย รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน
สนับสนุน

