

▶ ที่ จพ.(สจส.) ๗๘๐ /2566 ▶ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ.▶ โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาพร้อมจ้างบำรุงรักษาโครงการ GHB ALL GEN Enhancement 2023 โดยวิธีพิเศษ
เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

๑๐๔-๐๓๒/๖๖

อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ พต. 23/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง
(ราคาอ้างอิง) การจ้างพัฒนาโครงการเพิ่มฟังก์ชันงานระบบ GHB ALL GEN Enhancement 2023
โดยวิธีพิเศษ

2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการจ้างพัฒนาพร้อมจ้าง
บำรุงรักษาโครงการ GHB ALL GEN Enhancement 2023 โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาพร้อมจ้างบำรุงรักษาโครงการ GHB ALL
GEN Enhancement 2023 โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer
เลขที่ 88830-0001-2023-000085 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการให้บริการของระบบ GHB ALL GEN ให้สามารถตอบสนองความต้องการ
ของลูกค้าในอนาคต และยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับองค์รณนวัตกรรม รองรับการให้บริการลูกค้าให้เกิด
ความสะดวกรวดเร็วและเป็นการสนับสนุนการเป็นธนาคารดิจิทัล (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างพัฒนาพร้อมจ้างบำรุงรักษาโครงการ
GHB ALL GEN Enhancement 2023 รายละเอียดตามอ้างถึง 1

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 26,468,920.80 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทสี่แสนหกหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทแปดสิบสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยทำการสืบราคาจากบริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับจ้างพัฒนาระบบ GHB ALL GEN (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาพร้อมจ้างบำรุงรักษาโครงการ GHB ALL GEN Enhancement 2023 ใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส เป็นจำนวนเงิน 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1454010003 – โครงการพัฒนาระบบ IT	23,700,000.00
5252015006 – ค่าบำรุงรักษา-คอมพิวเตอร์	6,300,000.00

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.2 ระยะเวลาการจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นระยะเวลา 4 ปี หลังพ้นระยะเวลารับประกันของสัญญาจ้างพัฒนา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการพัฒนาระบบ GHB ALL GEN Enhancement มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการของระบบ GHB ALL GEN ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคต และยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัล จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 3) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพื้นที่และอาคารสถานที่ การจัดหาเครื่องให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายสมพงษ์ นาคชื่อตรง | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | |
| 2. นายนิติชัย วังเวียงทอง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ สาย 1 และรักษาการ | |
| หัวหน้าส่วนสนับสนุนการปฏิบัติการ สาย 1 | |
| ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์ | |
| 3. นายอดิษฐ์ ไชยต่อม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน | |
| ฝ่ายบริหาร NPA | |
| 4. นางสาวรัฐสุยา ชมรุ่ง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล | |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | |
| 5. นายเด่นพงศ์ เผ่าวณิช | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 6. นางสาวกัญฉฎษา ศิริพันธ์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุ | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 7. นางสาวกันทิมา มีนิล | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ อังคนาวรรกุล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสืบวงศ์ สวัสดิ์อำไพรักษ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์ | กรรมการ |
| 3. นางหรรษลักษณ์ เลิศศิริสัมพันธ์
หัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติทรัพย์สิน
ฝ่ายบริหาร NPA | กรรมการ |
| 4. นางวรรณิ์ เหลืองภูมิพิทยา
หัวหน้าส่วนบริหารจัดการเขต
ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2 | กรรมการ |
| 5. นางสาวจงกล คงตั้งสมบูรณ์
หัวหน้าส่วนการเงิน
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง | กรรมการ |
| 6. นายเจษฎา ธิรเมือง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 7. นางสาว ก.แก้ว วัฒนาศกุลเจริญ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 8. นายภาณุพงษ์ กำแพง
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการ |
| 9. นางสาวรัชนิกร ชีวนนทชัย
พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

ปลัด

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายจุลพันธ์ จุลละภมร
หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ระบบดิจิทัล
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอาภากร เนื่อนาทองสกุล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิเคราะห์และจัดการรายการธุรกรรมดิจิทัล
ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| 3. นางสาว ก.แก้ว วิฒนาสกุลเจริญ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 4. นางสาวธรรารัตน์ จันทร์โฮง
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

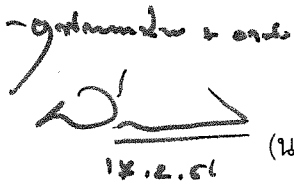
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

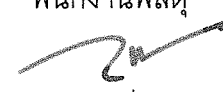
1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาพร้อมจ้างบำรุงรักษาโครงการ GHB ALL GEN Enhancement 2023 โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการจ้างพัฒนาพร้อมจ้างบำรุงรักษาโครงการ GHB ALL GEN Enhancement 2023 โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


18.2.66

(นายฉัตรชัย สิริไล)
กรรมการผู้จัดการ


(นางสาวกัญญ์ชญาณ์ สิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

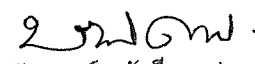
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
16กพ66.

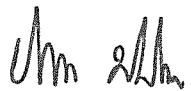
 14 ก.พ. 66
(นางสุสติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

 16 ก.พ. 66
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 16/2/66.
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 16 ก.พ. 66
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย