

ที่ จพ.(สงส.) 5327 /2566 วันที่ 8 ธันวาคม 2566  
จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ โทร 1681  
เรื่อง รายงานขอแจ้งพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง
- บันทึกข้อความที่ สช.(สชค.)1739/2566 ลงวันที่ 19 กันยายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN
  - บันทึกข้อความที่ สช.2024/2566 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง การจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ
  - ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
  - บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000946 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

#### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ได้รับมอบนโยบายให้ดำเนินการเพิ่มระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการบริการให้กับลูกค้าที่มีความประสงค์ยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน และเป็นการยกระดับการให้บริการของธนาคารตามนโยบายการเป็นธนาคารดิจิทัล (อ้างถึง 1)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของการจ้าง

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ (อ้างถึง 2)

## 3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน 3,999,953.00 บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 3 (18) (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (อ้างถึง 2)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

ใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003 จำนวนเงิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) (อ้างถึง 1)

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบโปรแกรมระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถตรวจประเมินข้อมูลทางการเงินของลูกค้าได้ด้วยตนเอง จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ข้อ 2) การจ้างพัฒนาระบบงาน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางอัจฉรา ครุฑาโรจน์<br>ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ   | ประธานกรรมการ       |
| 3. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ             |
| 3. นายไกรพิสิษฐ์ ไวอ่อนศรี<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส                           | กรรมการ             |
| 4. นายวรมันต์ เจริญรักษา<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก  | กรรมการ             |
| 5. นายฐิตพล สุพานิช<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต<br>ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ                            | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายกฤษณเดช ชวศิริกุลชล<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส                 | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายเกรียงศักดิ์ เรืองนุ้ย<br>หัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต<br>ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ     | กรรมการ             |
| 3. นางชุตติกาญจน์ ศรีภูธร<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต<br>ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน กรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

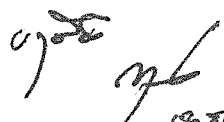
1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอ ตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง พัฒนาระบบการให้บริการยื่นคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิตบุคคลธรรมดา (Self-Enquiry) ผ่าน Mobile Application GHB ALL GEN โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

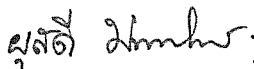
  
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์) ๗๕.๑.๖๖

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

  
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๗๕๑ ๖๕

  
(นายกฤษณ์ เสตะเวช)  
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง  
กรรมการผู้จัดการ

  
(นางผู้สดี มหาสินานนท์) ๗๕.๑.๖๖

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

  
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) ๘๕๑.๒๕๖

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
(นางสาวอติดาพร มีกิ่งทอง) ๘๕.๑. ๖๖

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย