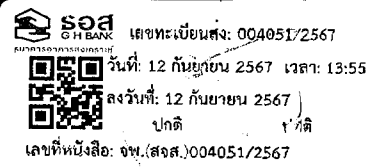




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ ๒๔๖๕/๑๐๗๓  
วันที่ 13 ก.ย. 2567  
11.00 น. ผู้รับ ด.ดร.ดิ



บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 4051 /2567 ▶ วันที่ 12 กันยายน 2567  
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790  
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+  
โดยวิธีพิเศษ

1๐๒-163/67

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ บอ.(สวผ.) 160/2567 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อจ้างพัฒนาระบบบริการ  
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ โดยวิธีพิเศษ  
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ  
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561  
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go  
Green+ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนา  
ระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตาม  
แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2024-000635, ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2567  
ดังต่อไปนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีแผนงานโครงการ Go Green+ (CMP27) ซึ่งเป็นโครงการภายใต้  
แผนแม่บทการตลาดประจำปี 2567 เป็นการเพิ่มช่องทางบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN นั้น  
โดยธนาคารมีความประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ  
Go Green+ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN เป็นการเพิ่มศักยภาพ  
การให้บริการของ GHB ALL GEN ให้สามารถตอบสนองของความต้องการของลูกค้าในอนาคต และยกระดับ  
เทคโนโลยีดิจิทัล รองรับองค์กรนวัตกรรม รองรับบริการให้บริการลูกค้าให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเป็นการสนับสนุน  
การเป็นธนาคารดิจิทัล นั้น (อ้างถึง 1)

## 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

## 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,719,301.88 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยเอ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

## 4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 4,720,000.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หอมดวงบลทูน - โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

## 6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฟังก์ชันบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมบนระบบ GHB ALL GEN ให้รองรับการให้บริการลูกค้าให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอนาคต ตามแผนงานโครงการ Go Green+ (CMP27) ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนแม่บทการตลาดประจำปี 2567 จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 3) การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ธนาคาร (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 3)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางมัลลิกา ล่องสกุล                          | ประธานกรรมการ       |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์              |                     |
| 2. นายณัฐพงศ์ ศิริวัลย์                         | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประมวลผลสิ้นวัน      |                     |
| ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก                         |                     |
| 3. นางสาวกัณณ์ชญาณ์ ศิริพันธ์                   | กรรมการ             |
| พนักงานพัสดุอาวุโส                              |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                            |                     |
| 4. นายโชคชัย รุทพิชัยรักษ์                      | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์อาวุโส     |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์              |                     |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. นายศาสตร์ ศรีสุนทร                       | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนจัดการมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล |               |
| ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์          |               |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 2. นางสาวโชษิตา เพ็ชรประดับฟ้า<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการบัญชีเงินกู้<br>ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ                            | กรรมการ             |
| 3. นายสุตพล สุพานิช<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต<br>ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ                                    | กรรมการ             |
| 4. นางสาวนภาพรรณ ภูเจริญ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส   | กรรมการ             |
| 5. นายไทยรัฐ กุลกระจ่าง<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก   | กรรมการ             |
| 6. นางกมลชนก รัตนพันธ์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิเคราะห์และจัดการรายการธุรกรรมดิจิทัล<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

#### 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



(นางสาวกัญจน์ชญาณ์ ศิริพันธ์ุ)

พนักงานพัสดุอาวุโส

สุดี 12 ก.ย. 67  
(นางสุดี มหาสินานนท์)

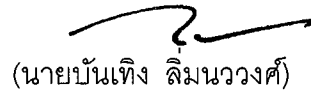
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

### 3. ราคาของพัสดุที่จ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลางจากราคาตลาดฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,719,301.88 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างเรื่อง 1)

### 4. วงเงินที่จ้าง

ในการจ้างพัฒนาระบบบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บน GHB ALL GEN โครงการ Go Green+ ใช้งบประมาณปี 2567 ของฝ่ายปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน 4,720,000.00 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หมวดงบประมาณ - โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 12 ก.ย. 67

อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ

17 ก.ย. 2567

13/9/67  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

13 ก.ย. 67  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร