



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียน: 002119/2565

วันที่: 13 พฤษภาคม 2565 เวลา: 12:05

ลงวันที่: 13 พฤษภาคม 2565

ปกติ

สาขา เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)002119/2565

63

กทม. 10310

โทรศัพท์ 0 2645 9000

โทรสาร 0 2645 9001

Head Office

63 Rama IX Rd., Huaykwang,

Bangkok 10310 Thailand

T +66 (0) 2645 9000

F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๓๙๙๘ /๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ตท.(พิเศษ) ๐๐๐๑๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (AUDIT SUPPORT SYSTEM : AbS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๒-๐๐๐๓๑๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ สายงานตรวจสอบได้นำระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) มาใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบและเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล ยกกระดับมาตรฐานการตรวจสอบภายในให้มีความเท่าเทียมและมีมาตรฐานสากล โดยระบบ AbS เป็นระบบที่ครอบคลุมการทำงาน ตั้งแต่การวางแผนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามผลการตรวจสอบ ซึ่งฟังก์ชันการทำงานในปัจจุบันพบปัญหาและไม่เพียงพอกับความต้องการใช้งาน ฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) Version ใหม่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขฟังก์ชันเดิม พัฒนาฟังก์ชันงานตรวจสอบและทันต่อยุคสมัยมากขึ้น (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : A๒S) Version ใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานที่จะจ้าง จำนวน ๒,๔๙๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : A๒S) Version ใหม่ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : A๒S) เป็นระบบเฉพาะสำหรับใช้ในงานตรวจสอบ ประกอบกับต้องมีการพัฒนาใหม่ต่อยอดจากระบบงานเดิม และต้องใช้ระบบฐานข้อมูลของระบบ CIAS และทรัพยากรของระบบเดิมที่มีอยู่แล้วในการพัฒนา จึงเห็นควรดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|--|----------------|
| ๑. นางสาวละอองดาว ธนะสูตร | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบสาขา | |
| ๒. นางสาวกาญจนา ภักดีเกษม | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| ฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

๓. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางสาวไพจิตร ทรัพย์อนันต์กุล

กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าส่วนตรวจสอบสาขา สาย ๑
ฝ่ายตรวจสอบสาขา

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
หนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนิธิกาญจน์ สร้อยสุข

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนตรวจสอบสำนักงานใหญ่ สาย ๓
ฝ่ายตรวจสอบสำนักงานใหญ่

๒. นางสาวนิตา สกิตพรพรหม

กรรมการ

พนักงานตรวจสอบอาวุโส
ฝ่ายตรวจสอบสาขา

๓. นายนิธิกิตติ วัฒนจรัสธนาวุฒิ

กรรมการ

หัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบบริการดิจิทัล
ฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. นางสาวทิพวรรณ คงชัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบสำนักงานใหญ่ สาย ๓
ฝ่ายตรวจสอบสำนักงานใหญ่

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


พัสดุ

๙. อำนาจอนุมัติ

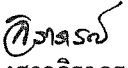
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๕ (๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : AbS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 12/05/65
(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)


ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 13 พฤษภาคม ๖5
(นางสาวจิราภรณ์ จันทรอัป)

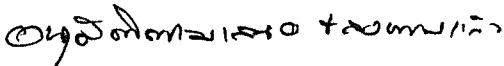
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 12 พ.ค. 65
(นางสุสติ มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 13 พ.ค. 65
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

 13/5/65



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

คำสั่ง ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ที่ จพ...../๑๑๔...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : ABS) Version ใหม่
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : ABS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจ้าง โดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานตรวจสอบ (Audit Support System : ABS) Version ใหม่ โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวละอองดาว ธนะสูตร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบสาขา | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวกาญจนา ภักดีเกษม
หัวหน้าส่วนตรวจสอบการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวไพจิตร ทรัพย์อนันต์กุล
หัวหน้าส่วนตรวจสอบสาขา สาย ๑
ฝ่ายตรวจสอบสาขา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนิธิกาญจน์ สร้อยสุข ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนตรวจสอบสำนักงานใหญ่ สาย ๓
ฝ่ายตรวจสอบสำนักงานใหญ่
๒. นางสาวนิตา สถิตพรพรหม กรรมการ
พนักงานตรวจสอบอาวุโส
ฝ่ายตรวจสอบสาขา
๓. นายนิธิกิตต์ วัฒนจรุสธนาวุฒิ กรรมการ
หัวหน้าส่วนตรวจสอบระบบบริการดิจิทัล
ฝ่ายตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางสาวทิพวรรณ คงชัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบสำนักงานใหญ่ สาย ๓
ฝ่ายตรวจสอบสำนักงานใหญ่

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ทำการแทน
กรรมการผู้จัดการ

