



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ 1579/1068
วันที่ 26 พ.ค. 2568
15.00 น. ผู้รับ งามใจ

รอส เลขทะเบียนส่ง: 002137/2568
วันที่: 26 พฤษภาคม 2568 เวลา: 09:45
ส่งวันที่: 26 พฤษภาคม 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)002137/2568

บันทึกข้อความ

▶ ที่ จพ.(สจส.) 2137 /2568 ▶ วันที่ 26 พฤษภาคม 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง
- แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000265 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568
 - บันทึกข้อความที่ จพ.(สพส.) 072/2568 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง โครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) โดยวิธีพิเศษ
 - ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
 - บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000265 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตรจัดทำแผนแม่บทการตลาด ปี 2568 ได้แก่ "โครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง)" ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์: SO3 : ยกกระดับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อความยั่งยืน CMO4: การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีแนวทางดำเนินโครงการในรูปแบบการพัฒนาและต่อยอดระบบบริการสิทธิประโยชน์ด้วยการสร้าง Engagement ให้กระตุ้น Traffic บน Platform รวมทั้งจัดทำ Data Tracking ด้วยการเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้าจากการใช้ระบบ และจัดแบ่ง Segment ลูกค้าได้อย่างชัดเจน เพื่อมอบสิทธิประโยชน์ตรงตามกลุ่มลูกค้า เป็นการยกกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลโดยการพัฒนาและต่อยอดระบบ GHB Reward & Privilege สำหรับการให้บริการด้านสิทธิประโยชน์ผ่านช่องทางดิจิทัลของธนาคาร

งามใจ

ทั้งนี้ โครงการ GHB Reward & Privilege มีความจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทเดิม เนื่องจากบริษัทดังกล่าวเป็นผู้พัฒนาระบบ GHB Reward & Privilege สำหรับให้บริการด้านสิทธิประโยชน์แก่ลูกค้าธนาคาร จึงมีประสบการณ์ มีความเข้าใจ และมีความเชี่ยวชาญในโครงสร้างระบบงานของธนาคาร ทำให้สามารถดำเนินงานโครงการ GHB Reward & Privilege ได้อย่างต่อเนื่อง (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,298,070.50 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) เป็นจำนวนเงิน 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ใ้งบประมาณปี 2568 ของฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร หมวดวงประมาณลงทุน-โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการพัฒนาและต่อยอดระบบให้บริการด้านสิทธิประโยชน์ให้ตรงตามกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้นผ่านช่องทางดิจิทัลของธนาคาร จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) 1 การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์แก่ทางธนาคาร หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้พัสดุนั้น (อ้างถึง 3) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางประภาวรรณ เชิดชิต | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |
| 2. นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ | |
| ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | |
| 3. นางอโณทัย วัชรสุขโพธิ์ | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์ระบบงานอาวุโส | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | |
| 4. นายศิริพงษ์ จิตตกิจ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 5. นางสาวกัญจน์ชญาน์ ศิริพันธุ์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 6. นางสาวภักติมณัฐ เลิศอักษรานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย | |
| ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตลง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวศิวาภากาญจน์ ลิ้มปวีวัฒนอักษร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพบุลย์ ทองเพิ่มพูน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวเขมิสรา คชานันท์
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 4. นายกฤษฎา เผ่าเจริญ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 5. นายปิ่นณวัฒน์ จินดารัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย
ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

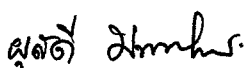
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น


2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวกัญจน์ชญาณ์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุอาวุโส


(นางผุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 26๒๖๕

2. ขอมติของทางหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

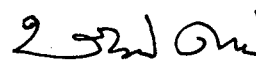
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางขึ้นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,298,070.50 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าพันเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาระบบโครงการ GHB Reward & Privilege (ต่อเนื่อง) เป็นจำนวนเงิน 1,300,000.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ใช้งบประมาณปี 2568 ของฝ่ายเงินฝากและพันธบัตร หมวดงบประมาณลงทุน-โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003

5. กำหนดเวลาที่ส่งการให้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

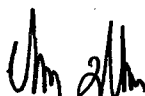
ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง


(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 2615/68

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- ทั้บงตาม เบลอในข้อ 1.

- ตามตาม เบลอในข้อ 2.


26 ๓.๓. ๖๘

(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ