



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 9767 1977
วันที่..... 13 ธ.ค. 2567
ที่..... 9.96 น. ผู้รับ..... ใจดี

SOA เลขทะเบียนคง: 005671/2567
วันที่: 12 ธันวาคม 2567 เวลา: 10:20
ลงวันที่: 12 ธันวาคม 2567
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)005671/2567
โทรศัพท 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๖๙๗
ที่ จพ.(สจส.) ๕๖๓๑ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๖๓
ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกข้อความที่ จพ.(สพส.) ๕๕๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ธนาคารได้จ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) เพื่อยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคาร สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๖ (SO๓) ยกระดับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยกระดับกระบวนการทำงานมุ่งสู่ Digital โดยปรับขั้นตอนการทำงานจากเดิมในรูปแบบเอกสาร เป็นการทำงานในรูปแบบของ Digital Workflow ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Procurement) ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๑ แสนบาท และการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ ๘๐ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารสัญญาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมานั้น และเพื่อเป็นการยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอนและครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกวิธีการ จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Procurement) Phase ๒ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ Platform ของระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Procurement) เพียงระบบเดียวในทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคาร รวมถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบงานภายในธนาคาร เพื่อตรวจสอบข้อมูล Conflict Of Interest (COI) และการตรวจสอบบุคคลเฝ้าระวัง (Watch List) ของผู้ปฏิบัติงาน และคู่สัญญาของธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร และรองรับกระบวนการทำงานของส่วนงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินแก่บริษัทคู่สัญญา, การบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันสัญญากรณีเงินโอน เป็นต้น (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๔๙๕,๗๓๖.๔๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๓ (อ้างถึง ๑)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดให้ส่งมอบงาน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ เพื่อเป็นการยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคารได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอนและครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกวิธีการ จึงมีความประสงค์ที่จะพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Procurement) Phase ๒ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ Platform ของระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Procurement) เพียงระบบเดียวในทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของธนาคาร รวมถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบงานภายในธนาคารเพื่อตรวจสอบข้อมูล Conflict Of Interest (COI) และการตรวจสอบบุคคลเฝ้าระวัง (Watch List) ของผู้ปฏิบัติงานและคู่สัญญาของธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร และรองรับกระบวนการทำงานของส่วนงานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินแก่บริษัทคู่สัญญา, การบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันสัญญากรณีเงินโอน เป็นต้น จึงเห็นควรดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุ

๑/๓๒

ที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว จึงเห็นควรจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จากผู้ให้บริการรายเดิม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ (๒) (จ)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายอาทิตย์ หฤทัยวิจิตรโชค

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนบริหารสัญญา

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒. นางสาวจินตนา สราภก

กรรมการ

หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประมวลผลสิ้นวัน

ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก

๓. นางสาวรัฐพร วังวิเศษ

กรรมการ

พนักงานพัสดุอาวุโส

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นายธีชัช ธรรมมานนท์

กรรมการ

พนักงานบัญชีอาวุโส

ฝ่ายการบัญชี

๕. นายภัทรชัย พุทธิรักษา

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. นางสาวสุวิมล กันคง

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวฐิติวัลค์ บางเกิง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบัญชีค่าใช้จ่าย
ฝ่ายการบัญชี | กรรมการ |
| ๓. นางประภาศรี มาลัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๔. นางดุขฎิ เอียรศิริ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางอโณทัย วัชรสุขโพธิ์
นักวิเคราะห์ระบบงานอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| ๖. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า
พนักงานพัสดุอาวุโส
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๗. นายกฤษฏา เผ่าเจริญ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปิยวรรณ แซ่ลิ้ม
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปิยะดา หาญพิทักษ์วงศ์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารสัญญา
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๐ / ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการ มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบ Digital Procurement (DP) Phase ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


(นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร


(นางผู้สติ มหาสินานนท์) 12 5.ค.67


หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๑. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาข้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคากลางที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นคำนวณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๕,๖๖๖.๕๐ บาท (ราคาสินค้าและค่าขนส่งในจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)


๒. วงเงินที่จะจ้าง
เงินนอกงบประมาณรายได้อ่อนไหวรวม จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๐๙๕๕๐๓๐๐๐๓ (อ้างถึง ๑)


(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

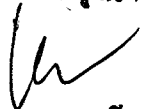
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 12 ๐๗.๖๗


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) 13 8.ค. 67

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร


(นายจิตกรชัย ชาติทิพย์มกร) 12-12-67
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อนุมัติ + ลงนาม


(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ

1 6 ๓ ค 2567