

บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สงส.) 1987 /2568 ▶ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ.▶ โทร 1698
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000217
ลงวันที่ 18 เมษายน 2568
2. บันทึกข้อความที่ พล.25/2568 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนด
ราคากลางในการจัดจ้างพัฒนา ระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย"
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบ
GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000217 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568 (อ้างถึง 1 และ 2) นั้น

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลักมีความประสงค์จะจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพื่อรองรับโครงการ
"คุณสู้ เราช่วย" เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยและ SMEs กลุ่มเปราะบาง ที่มีโอกาสรอดให้สามารถฟื้นตัว
กลับมาชำระหนี้ได้ และยังมีกรออกแบบกลไกการส่งเสริมวินัยทางการเงินควบคู่กับการป้องกันไม่ให้ลูกหนี้

เสียวินัยในการชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีรายละเอียดความต้องการในการพัฒนาระบบงานหลัก ดังนี้

1. พัฒนาระบบให้รองรับมาตรการประណอมหนี้เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ โครงการ “คุณสู้ เราช่วย”
2. เงื่อนไขการรับ-ส่งข้อมูล NCB บัญชีที่อยู่ระหว่างมาตรการประណอมหนี้เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ โครงการ “คุณสู้ เราช่วย”

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,906,004.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกพันสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ใ้งบประมาณปี 2568 ของฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก จำนวนเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หมวดงบประมาณลงทุน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดจ่าย รหัสบัญชี 1501010001

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือใ้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ “คุณสู้ เราช่วย” ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานให้ช่วยเหลือลูกหนี้รายย่อยและ SMEs กลุ่มเปราะบาง ที่มีโอกาสรอดให้สามารถฟื้นตัวกลับมาชำระหนี้ได้ และยังมีการออกแบบกลไกการส่งเสริมวินัยทางการเงินควบคู่กับการป้องกันไม่ให้ลูกหนี้เสียวินัยในการชำระหนี้ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับระบบงานหลักของธนาคาร ดังนั้น จำเป็นต้องจ้างบริษัทผู้พัฒนาระบบ GHB System ใ้กับธนาคาร จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์

โดยตรงตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 1) 1.3) การจัดการระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการทางการเงิน 2) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (2) วรรคแรก การซื้อหรือจ้างจากผู้ประกอบการโดยตรงหรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องเช่าจากผู้ให้เช่าหรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ทางธนาคาร (อ้างถึง 3) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายเอกทธีร์ คงคา
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจินตนา สราภก
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประมวลผลสิ้นวัน
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 3. นางสาวจเรช อังคณา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกนกพร เทพาสิต
หัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวคันสนีย์ แสงทิพย์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี และปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายฐิตพล สุพานิช
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต และรักษาการ
หัวหน้าส่วนสนับสนุนข้อมูลเครดิต
ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล ศาสตร์ชัย
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกำหนดและติดตั้งค่าตัวแปร
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 4. นางสาวเนตรนภา สิงห์ศาลา
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปรับปรุงบัญชีเงินกู้ สาย 2
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการ |
| 5. นางสาวปัญญาพร ชัยธวัชมงคล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบัญชีและกิจกรรมพิเศษ
ฝ่ายการบัญชี | กรรมการ |
| 6. นางสาวดลนภา จุสมหวัง
นักบัญชีอาวุโส
ฝ่ายการบัญชี
อำนาจและหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

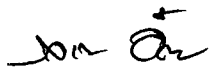
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงิน

18/5/2568

ไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



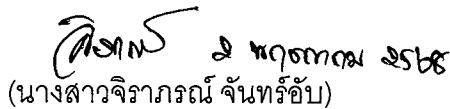
(นางสาวจเรช อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



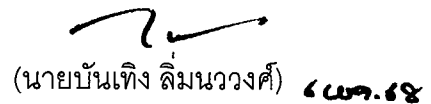
(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อัป)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบัณฑิต ลิ้มณรงค์)

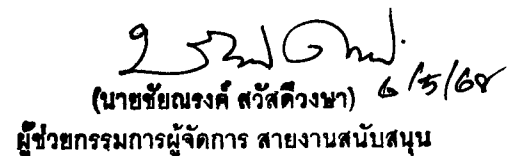
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางขึ้นกำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,906,004.00 บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกพันสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างถึง 2)

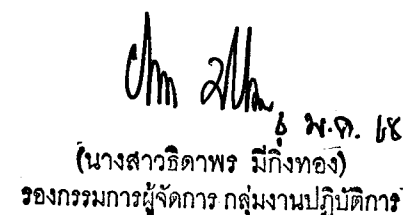
4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาระบบ GHB System เพิ่มเติม โครงการ "คุณสู้ เราช่วย" ใ้รงบประมาณปี 2568 ของฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก จำนวนเงิน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) หมวดงบประมาณลงทุน - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ร้อยละจ่าย รหัสบัญชี 1501010001



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

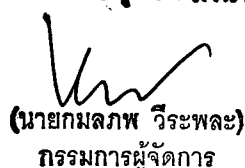
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาววิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

อนุมัติ + ลงนาม



(นายกมลภพ วีระพละ)

กรรมการผู้จัดการ

๗ พ.ค. 2568