

▶ ที่ จพ.(สงส.) 1513 /2566 ▶ วันที่ 30 มีนาคม 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ. ▶ โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน 102-065/66

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ พสช.(สพผ.) 66/2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566,
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาและจัดทำ Website
GHB Big Family,
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
การพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562,
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family
โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000277
ลงวันที่ 17 มีนาคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นศูนย์รวมเรื่องบ้านแบบครบวงจรและเป็น Eco System ของธนาคาร โดย Website จะมีลักษณะ
เป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างลูกค้าของธนาคารกับพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ามา
เลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากพันธมิตรของธนาคารได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง
ลูกค้าและพันธมิตร (อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family
รายละเอียดตามอ้างถึง 1

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 9,825,646.83 บาท (เก้าล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบหกบาทแปดสิบสามสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น กำหนด และ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 1)

4. วงเงินที่จะจ้าง

ในการจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family ใช้งบประมาณของฝ่ายพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003 เป็นจำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ระบบ GHB Big Family และการวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการและส่งมอบเฉพาะงวดงานที่ 1 – 3 ตามเอกสารแนบและมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

5.2 การวางกลยุทธ์และสร้างสรรค์ Content การตลาดออนไลน์ ภายใน 1 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารฯ รับมอบพัสดุโครงการระยะที่ 3 เรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขการดำเนินการและส่งมอบเฉพาะงวดงานที่ 4 – 5 ตามเอกสารแนบ

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์รวมเรื่องบ้านแบบครบวงจร และให้ลูกค้าสามารถเข้ามาเลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากพันธมิตรของธนาคารได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและพันธมิตร จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 3) การขยายช่องทางให้บริการ และเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (2) และข้อ (4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาพ เจริญคุณนิช | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ | |
| 2. นายสุชีวา คงมั่ง | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส | |
| 3. นางสาวกัญฉษญาณ์ ศิริพันธุ์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุ | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 4. นายธวัชชัย วงษ์วิบูลย์สิน | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 5. นางสาวสรญา พลยิ่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ | |
| ฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. นายศิริพงษ์ สุวรรณศรี | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจสินเชื่อ | |

2. นายอาจณรงค์ บุญเกิด กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน และรักษาการ
 หัวหน้าส่วนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุน
 ฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา
3. นางสาววิมลธิดา ชมรุ่ง กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
 ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์
4. นายไกรพิสิษฐ์ ไวอ่อนศรี กรรมการ
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
 ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส
5. นายศิริพงษ์ จิตตกิจ กรรมการ
 พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางสาวทวีทรัพย์ น้าประทานสุข กรรมการ
 นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
 ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก
7. นายภัทรชัย พุทธรักษา กรรมการ
 พนักงานคอมพิวเตอร์
 ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นายอิทธิเดช กุลจรัส กรรมการและเลขานุการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
 ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจสินเชื่อ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาและจัดทำ Website GHB Big Family โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)



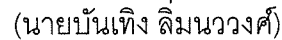
(นางสาวกัญญ์ชญาณ์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ

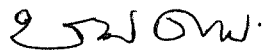


(นางผู้สดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงศ์)

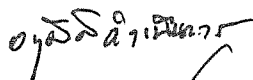
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

31/3/66



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



31/3/66

(นายกฤษณ์ เสงสเวท)

กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ