



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

รอส
GH BANK เลขทะเบียนตั้ง: 001830/2568
วันที่: 06 พฤษภาคม 2568 เวลา: 11:12
ลงวันที่: 06 พฤษภาคม 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.สจส.001830/2568
โทร. 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๑๙๓๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant)
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๑๕
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ พบร.(สบพ.) ๓๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดทำพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะ
ด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) โดยวิธีคัดเลือก

๒. เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก การจัดทำพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้) มีความประสงค์จ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วย
อัจฉริยะด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้ง
ข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๑๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามที่ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินโครงการ
จ้างพัฒนาผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) เพื่อนำเทคโนโลยี AI Chatbot
มาช่วยในการให้บริการผู้ปฏิบัติงานที่สอบถามข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยใช้เทคโนโลยี
มาเสริมสร้างศักยภาพ AI Chatbot ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายบุคคล ในระบบ
GHB Learning System ของธนาคาร (อ้างถึง ๑)

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จำนวน ๑,๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมวดงบประมาณลงทุน - โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๑๔๕๔๐๑๐๐๐๓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) เพื่อนำเทคโนโลยี AI Chatbot มาช่วยในการให้บริการผู้ปฏิบัติงานที่สอบถามข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยใช้เทคโนโลยีมาเสริมสร้างศักยภาพ AI Chatbot ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายบุคคล ในระบบ GHB Learning System ของธนาคาร จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ ซึ่งมีจำนวนผู้ให้บริการจำกัด ดังนั้น จึงเห็นสมควรจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาววิภาภรณ์ พันัส
ผู้เชี่ยวชาญ
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวอัจฉราพรรณ โรจนภักดี
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๑ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๑
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ | กรรมการ |

พิกษา

- | | |
|---|----------------------------|
| <p>๓. นายนवल ปันโต
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๓
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๔. นางสาวสุวิมล กันคง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๕. นายศิริพงษ์ จิตตกิจ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๖. นายธงชัย ทองกุม
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้</p> | <p>กรรมการและเลขานุการ</p> |

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน
เสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|-----------------------|
| <p>๑. นายพงษ์ศักดิ์ วนานุกัณฑ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้</p> | <p>ประธานกรรมการฯ</p> |
| <p>๒. นางสาวปรียกร วิริโยทัย
หัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๒
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๓. นายประมุข ธัญญะคุปต์
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๔. นายชาติรี สนธิพงษ์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> | <p>กรรมการ</p> |
| <p>๕. นางสาวภัทรวดี ลีลาธีระกุล
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้</p> | <p>กรรมการ</p> |

๖. นายเอกราช แท้สูงเนิน

กรรมการ

นักพัฒนาระบบ

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

๗. นางสาวณัฐฐา สำเภาเงิน

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งส่งมอบงาน


๘. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๕(๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน
มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างพัฒนาโครงการผู้ช่วยอัจฉริยะด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (AI HRD Assistant) โดยวิธีคัดเลือก
(สิ่งที่ส่งมาด้วย)
อนุมัติตามเสนอ+ลงนาม

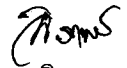
 ๒๕๖๐พ. ๗/ ๕/๖๘
(นางสาวสุวิมล กัญญา) (นายรัชณรงค์ สวัสดิวงษา) ผส๖ ๒๖๖๖ ๒ พ.ค. ๖๘
(นางสาวสุวิมล กัญญา) กรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน (นางฟูสดี มหาสินานนท์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

และการสื่อสาร

 ๒ พ.ค. ๖๘
(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อับ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์) ๒๖๖๘

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ