



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ. พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สจส.) ๒๓๓๗ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนา Courseware หลักสูตรกระบวนการประเมินราคาหลักทรัพย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๕๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ พพร.(สบพ.) ๖๐๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ในการจ้างพัฒนา Courseware หลักสูตรกระบวนการประเมินราคาหลักทรัพย์

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้) มีความประสงค์จะจ้างพัฒนา Courseware หลักสูตรกระบวนการประเมินราคาหลักทรัพย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๓๕๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการสื่อสารและให้ความรู้กับพนักงานธนาคารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของธนาคาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ / หลักเกณฑ์ / แนวปฏิบัติ / เทคนิค รวมถึงเอกสารและจุดควบคุมที่สำคัญ ในกระบวนการประเมินราคาหลักทรัพย์ของธนาคาร ตลอดจนการใช้งานระบบหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบ Learning Ecosystem (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างพัฒนา Courseware หลักสูตรกระบวนการประเมินราคาหลักทรัพย์ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ โครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี ๑๔๕๕๐๑๐๐๐๓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวปรีภกร วิริโยทัย

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๒

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๒. นางสาวรจิต โชติกุล

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ ๒

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๓. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์

กรรมการ

พนักงานพัสดุอาวุโส

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นายธงชัย ทองกุม

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประมุข ธีญญะคุปต์ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนประจำฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
๒. นางสาวทัศนีย์ ถาวรศิริขจร กรรมการ
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
๓. นางสาวณัฐฐา สำเภาเงิน กรรมการและเลขานุการ
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างพัฒนา Courseware หลักสูตรกระบวนการประเมินราคาหลักทรัพย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

กิตติศักดิ์ ทอดทวนนท์ 11/7/68
(นายกิตติตินันท์ ทองวานานนท์)

พนักงานพัสดุอาวุโส

นางสาวจรเข อ่องคณา 11/7/68
(นางสาวจรเข อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

อภินันท์

(นายบัณฑิต ลิมนวงค์) 11/๗/๖๘

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

11.7.68

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ