



บันทึกข้อความ 16762

- ▶ ที่ จพ.(สงท.) ๑171 /2565 ▶ วันที่ ๘ พฤศจิกายน 2565
- ▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 2324
- ▶ เรื่อง รายงานขอจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ประจำปี 2565 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ พธ.(สปก.) 10964/2565 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน และกำหนดราคากลางในการจัดจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคารประจำปี 2565 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์
2. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000817 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ตามที่ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ มีความประสงค์จะจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ประจำปี 2565 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดส่งหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมประจำปีให้กับลูกค้าธนาคาร ในช่วงเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป เนื่องจากต้องว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม 2565 จึงต้องจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามรายละเอียดในขอบเขตงานที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางจัดทำนำเสนอและรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 1)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

ตามข้อ (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงินจำนวน 1,023,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยอ้างอิงจากใบเสนอราคา จำนวน 4 บริษัท ดังนี้

- 1. บริษัท เปเปอร์เมท (ประเทศไทย) จำกัด ,
- 2. บริษัท จันวานิชย์ ซีเคียวริตี้ ฟรินท์ติ้ง จำกัด,

3. บริษัท ที.เค.เอส.สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
4. บริษัท รักษาความปลอดภัย กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด

4. วงเงินที่จะจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2566 ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 5253010010 ของฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจากการจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยฯ เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการให้สินเชื่อซึ่งถือเป็นธุรกิจหลักของธนาคาร ตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80 จึงพิจารณาเห็นสมควรดำเนินการ จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินการดำเนินธุรกิจหลักตาม (22)(1) และธุรกิจเสริมตาม (2)1) และตามข้อ 23(1)

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดจ้าง

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- | | |
|---|----------------|
| 1. นายธวัช สระอุบล | ประธานกรรมการฯ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ และรักษาการ | |
| ผู้อำนวยการฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | |
| 2. นายวรพจน์ ลี้เจริญ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

บันทึกที่ จพ.(สจท.)..๕.๗.๑...../2565 ลว...๖... พฤศจิกายน 2565 เรื่อง รายงานขอจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ประจำปี 2565 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์

- | | |
|---|---------------------|
| 3. นางจินตนา สราภก
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบประมวลผลสิ้นวัน
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |
| 4. นางณัฐฐิรดา ตันพงษ์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการบัญชีเงินกู้
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------|
| 1. นางสาวบังอร รักธงชัย
หัวหน้าส่วนบริการบัญชีเงินกู้ และรักษาการ
ผู้อำนวยการศูนย์ปรับปรุงบัญชีเงินกู้
ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ | ประธานกรรมการฯ |
| 2. นายวรพงษ์ นิลวัชรภรณ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายสินเชื่อธุรกิจและภาครัฐ | กรรมการ |
| 3. นางเบญจลักษณ์ ปิตียะ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการลูกค้าสัมพันธ์
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นายจิราภัสร์ จิรเดชวิโรจน์
นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ |

5. นางพรณนิภา ไทหวานิช

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริการบัญชีเงินกู้

ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอจ้าง โดยวิธีพิเศษ เป็นอำนาจของบุคคล ดังต่อไปนี้

ตามคำสั่งธนาคารฯ ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3. (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน อนุมัติได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ประจำปี 2565 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างพิมพ์หนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมธนาคาร ประจำปี 2565 พร้อมส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์

อนุมัติตามเสนอ

(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)

25/10/65

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 8/11/65

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

(นายบันเทิง ลีมนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

8 ๑๑-65.



(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

7.11.65

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) 8.11.65

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ