



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank



เลขทะเบียนสง: 005977/2567

วันที่: 27 ธันวาคม 2567 เวลา: 13:45

ลงวันที่: 27 ธันวาคม 2567

ด่วน ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005977/2567



เลขทะเบียนสง: 005907/2567

วันที่: 25 ธันวาคม 2567 เวลา: 09:52

ลงวันที่: 25 ธันวาคม 2567

ด่วน ปกติ

เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)005907/2567

กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๕๔๐๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ บป.(สว.) ๖๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ
จ้างบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ภูมิภาค
๒. บันทึกแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๘๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์
ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล
๓. บันทึกข้อความที่ บป.(สว.) ๖๗๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
และราคากลางงานจัดจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล) มีความประสงค์จะดำเนินการ
จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๘๐
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งนำส่งมายังฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอจ้าง
ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากปัจจุบัน สภาพเศรษฐกิจยังได้รับผลกระทบทั้งจากดอกเบี้ยขาขึ้น และคนตกงาน สถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนที่สูงขึ้น ทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ของประชาชน ลูกหนี้ของธนาคารมีการค้างชำระมากขึ้น มีอัตราการไหลจากลูกหนี้จัดชั้น PL เป็นลูกหนี้จัดชั้น SM และเป็นลูกหนี้จัดชั้น NPL จำนวนที่มากขึ้นกว่าที่ผ่านมา อัตรากำลังของสายงานบริหารหนี้ที่มีอยู่ทั้งใน กทม.และปริมณฑล และภูมิภาค มีไม่เพียงพอต่อการติดตามหนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของการติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ รวมถึงเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ธนาคารได้รับ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรจ้างบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวน ๒๐ อัตรา เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน และไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามที่อ้างถึง ๑-๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม. และปริมณฑล ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณของฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) หยอดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยวันที่เริ่มต้นนับถึจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการ และไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือระยะเวลาการจ้างตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจ้างครั้งนี้เป็นการพิจารณาจ้างเป็นรายบุคคล วงเงินการจ้างของแต่ละบุคคลอยู่ในวงเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำสัญญาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละสัญญา อยู่ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จึงจะดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาแยกรายการ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวจริยา สภากาญจน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางศิริเพ็ญ เรืองเจริญธรรม
หัวหน้าส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกพร เทพาสิต
หัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมพิสา สุธดาอนันต์โกคิน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวรุ่งอรุณ ดั่งไร่ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๒. นางสาวจรรววรรณ อินทรตุล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน Call Center
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
๓. นางสาวณัฐนิชาห์ คิมประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานบริหารหนี้อาวุโส
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

การจ้างครั้งนี้เป็นการพิจารณาจ้างเป็นรายบุคคล มีวงเงินการจ้างของแต่ละบุคคลอยู่ในวงเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และจัดทำสัญญาเป็นรายบุคคล ซึ่งแต่ละสัญญาอยู่ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของการติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารจัดการสินทรัพย์ของธนาคาร เป็นการจ้างที่มีวัตถุประสงค์และได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในครั้งเดียวกัน จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปในคราวเดียวกันเพื่อมิให้เป็นกรณีการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างอันมีลักษณะเป็นการแยกการจัดหาพัสดุดอกเป็นส่วนตัว โดยปราศจากเหตุผลความจำเป็นและทำให้อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ โดยตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการเมื่อมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) การจ้างครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทหกแสนบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่โทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่รับโทรศัพท์ติดตามหนี้ ส่วน Call Center ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

(นางประภาศรี มาลัย)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) 2450167

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

25/12/67

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน ปฏิบัติหน้าที่แทน
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

(นายบันเทิง ลิมนวงษ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 2450167

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๓)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณของฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส ๕๒๕๓๐๑๐๑๐

อนุมัติ + ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพงษ์)

กรรมการผู้จัดการ

26 ธ.ค. 2567