

ที่ PRO6900041

จาก ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เรื่อง รายงานขอจ้างโครงการ GHB Buddy Pro โดยวิธีพิเศษ

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

โทร. 1418

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1.เอกสารเลขที่ JP0469025 ลงวันที่ 30 มกราคม 2569  
2.เอกสารเลขที่ T6800268 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2568  
3.เอกสารเลขที่ MP6900004 ลงวันที่ 13 มกราคม 2569

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์) มีความประสงค์จะขอจ้างโครงการ GHB Buddy Pro โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (อ้างถึง 1) นั้น

#### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีความประสงค์จะจ้างโครงการ GHB Buddy Pro เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านช่องทาง Line OA GHB Buddy รวมถึงสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า และเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน Line OA GHB Buddy ทำให้สามารถทำ Digital Marketing ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขยายฐานลูกค้าธนาคาร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล ตลอดจนการสร้าง Branding ให้กับองค์กร

#### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำร่างของเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการ GHB Buddy Pro ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

#### 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านความเหมาะสมของราคา

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด และจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28,681,457.00 บาท (ยี่สิบแปดล้านหกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

#### 4. วงเงินที่จะจ้าง เป็นจำนวนเงิน 32,635,000.00 บาท

ลำดับ	Sol ID	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
1	88827 : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	1454010003 : โครงการพัฒนาระบบ IT	24,075,000.00
2	88827 : ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	5252015006 : ค่าบำรุง-คอมพิวเตอร์	8,560,000.00

## 5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 350 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

## 6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

การจ้างโครงการ GHB Buddy Pro ในครั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทาง LINE OA GHB Buddy และความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัลและสร้าง Branding ให้กับองค์กร จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (2) ธุรกิจเสริม ข้อ 2) การจ้างบริการ จ้างเหมาบริการ เพื่อการดำเนินการธุรกิจหลักตาม (22) (1) และธุรกิจเสริมตาม (2) 1) และประกอบข้อ 22 (1) การจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอเพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

## 8. รายชื่อผู้จัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

### 8.1 คณะกรรมการจัดจ้าง

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์<br>ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอรุณี รัตนประทีปพร<br>หัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                | กรรมการ             |
| 3. นายวัฒนา อินวิชัย<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และการสื่อสาร ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ             |
| 4. นายภัทรชัย พุทธรักษา<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                           | กรรมการ             |
| 5. นางสาวศกฉวรรณ ชนะไพริน<br>นักพัฒนาระบบ<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก                                       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวมาลีวัลย์ บุญเพ็ญ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส                           | กรรมการ             |
| 7. นางสาวดวงพร นาคนาวา<br>พนักงานวิเคราะห์ลูกค้าอาวุโส<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                               | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวชิชา จ้อยเริก<br>พนักงานสัญญาจ้าง<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

## อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | นางสาวโสภา พุกพันธุ์<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                             | ประธานกรรมการ       |
| 2. | นางสาวสิริลักษณ์ อัมพะวะผะลิน<br>นักวิเคราะห์ระบบงานอาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก    | กรรมการ             |
| 3. | นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส         | กรรมการ             |
| 4. | นายกฤษฎา เผ่าเจริญ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ        | กรรมการ             |
| 5. | นายเชษฐา ธิรเมือง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

## อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้านจ้างบำรุงรักษา

- |    |   |               |
|----|---|---------------|
| 1. | นางสาวโสภา พุกพันธุ์<br>ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                          | ประธานกรรมการ |
| 2. | นางสาวสิริลักษณ์ อัมพะวะผะลิน<br>นักวิเคราะห์ระบบงานอาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบธุรกิจหลัก | กรรมการ       |
| 3. | นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส      | กรรมการ       |
| 4. | นายกฤษฎา เผ่าเจริญ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ     | กรรมการ       |

5. นายเชษฐา ธิรเมือง  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์  
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจ้างครั้งนี้ มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างโครงการ GHB Buddy Pro โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการจ้างโครงการ GHB Buddy Pro โดยวิธีพิเศษ

ผู้จัดทำ (นายวัฒนา อินวิชัย) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	เห็นชอบ (นางสาวจรเชษฐ์ อ่องคณา) หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ฝ่าย จัดหาและการพัสดุ
เห็นชอบ (นายบรรพจน์ ลีเจริญ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	เห็นชอบ (นายบันเทิง ลิ่มนวงค์) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
เห็นชอบ (นายฤชดา ปัทมะผลิน) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และ กฎหมาย รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงาน สนับสนุน	เห็นชอบ (นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

อนุมัติ  
(นายมหัทธนะ อัมพรพิสิฏฐ์)  
กรรมการผู้จัดการ

