

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

ตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) จัดจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์อาคารผ่านสื่อรายการข่าวจรรยาจรสพ. FM 91 กรุงเทพฯ ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ จัดทำนำเสนอกรรมการผู้จัดการและได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เมื่อพิจารณาราคากลางตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้ว ในกรณีนี้ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงใบเสนอราคาจากบริษัท วิไลเซ็นเตอร์แอนด์ซันส์ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือเช่า

การจัดจ้างครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2565 ค่าโฆษณา รหัสบัญชี 5253010002 ของฝ่ายสื่อสารองค์กร

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือในให้นั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลา 6 เดือน

6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างหรือเช่า

เพื่อให้การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปด้วยความรวดเร็วส่งผลต่อการได้เปรียบในการแข่งขัน สนับสนุนยุทธศาสตร์ พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ ... (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และข้อ 23 (2) วรรคหนึ่ง การซื้อหรือจ้างผู้ประกอบการโดยตรง หรือมีความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม หรือต้องจ้างผู้ให้บริการรายเดิมต่อเนื่องเพื่อประโยชน์แก่ธนาคาร ให้เชิญผู้ประกอบการรายนั้นมาเสนอราคา

ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีความจำเป็นในการจัดจ้างผู้ประกอบการโดยตรง เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ร่วมดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียงพิทักษ์สันติราษฎร์ กรุงเทพมหานคร ระบบ F.M. ความถี่ 91.0 เมกะเฮิร์ตซ์ กับกองตำรวจสื่อสาร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่เพียงบริษัทเดียว และเป็นผู้ผลิตรายการข่าวจรรยาจรสพ. FM91

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสุดจิตตรา คำดี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร | |
| 2. นางเสาวรส ชโลธรณภูมิ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| 3. นางสาววรลักษณ์ ศิริวัลลภ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 19

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นางสาวสุรพันธ์ สิริอาภรณ์สกุล | ประธานกรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| 2. นางพนิตดา เบญจพันธุ์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| 3. นางสาวอนัญญา นารายณะคามิน | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 59 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

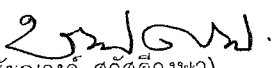
ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ธนาคารผ่านสื่อรายการข่าวจรรยาจรสพ. FM 91 กรุงเทพฯ โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์ธนาคาร ผ่านสื่อรายการข่าวจรรยาจรสพ. FM 91 กรุงเทพฯ โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

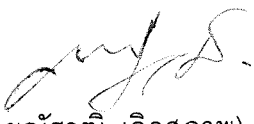

(นางสาววิรุฬพร วัจวิเศษ) ๒๓/๒/๖๕
พนักงานพัสดุอาวุโส



(นายวรพจน์ ลิ้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

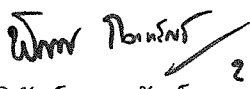

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์ตังษา) ๒๕/๒/๖๕
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

เห็นชอบรายงานขอจ้าง, และลงนามที่ตั้งตามขอ


(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) ๒๕ ก.พ. ๖๕
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย


(นายณัฐวุฒิ เกิดสุภาพ) ๒๓ ก.พ. ๖๕
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป


(นายบัณฑิต ลิมนวงค์) ๒๕ ก.พ. ๖๕.
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายพิศัลย์ กองทรัพย์) ๒๕ ก.พ. ๖๕
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ