



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

เลขทะเบียนสง: 000121/2567  
วันที่: 12 มกราคม 2567 เวลา: 11:15  
สงวันที่: 12 มกราคม 2567  
ด่วน ปกติ  
ส. เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)000121/2567  
กย.  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

## บันทึกข้อความ

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร.๒๓๗๕

ที่ จพ.(สจท.) 000๑๒๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่จพ.(สจท.) ๕๔๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตงาน / รายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนด  
ราคากลาง งานจัดซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน  
๓๕,๐๐๐ รีม  
๒. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๘๘๘ ลงวันที่  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖,

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)  
๒. เอกสารประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม  
จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อ  
กระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จัดซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๑-๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการเบิก-จ่ายพัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการห้องเบิก-จ่ายพัสดุ (STOCK) ของธนาคารให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศใช้งาน ในการนี้กระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม ที่มีในห้องเบิก-จ่าย หมดแล้ว ต้องดำเนินการจัดหากระดาษ A๔ เพื่อสำรองให้หน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคารเบิกใช้งานให้เพียงพอกับความต้องการ

## ๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน ได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานโครงการจัดซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๑

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยใช้ (๔) แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. บริษัท ดีบีบี เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด สาขาที่ ๒ ๒. บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด และ ๓. จากเว็บไซต์ [www.officework.co.th](http://www.officework.co.th) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๓,๐๕๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

## ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๓๓๓,๐๕๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้เงินหมุนเวียนของธนาคาร หมวด ๑ ค่าวัสดุภัณฑ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัส ๑๖๐๗๐๔๐๐๐๑

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุนั้นมีกำหนดเวลา ๑ ปี ๖ เดือน จัดส่งงวดแรกตามจำนวนที่ธนาคารแจ้ง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ รีม ภายในระยะเวลา ๗ วัน (ทำการ) นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้จัดส่ง และงวดต่อไปจัดส่งตามที่ธนาคารแจ้งแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ รีม จนกว่าจัดส่งครบตามจำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเห็นว่าคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้จัดจำหน่ายซึ่งได้รับอนุมัติจากมีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยที่ได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่วางหลักว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

## ๙. ข้อเสนออื่นๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตามโครงการประกวดราคาจัดซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม

### คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวสุรัตน์ ไททองงค์                 | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน |                |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                      |                |
| ๒. นางสาวลออรัตน์ อินทวงศ์                | กรรมการ        |
| พนักงานพัสดุอาวุโส                        |                |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                      |                |
| ๓. นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์           | กรรมการและ     |
| พนักงานพัสดุอาวุโส                        | เลขานุการ      |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                      |                |

## อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายจรัญ เพียรธัญกิจ ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒. นางสาวสายสุนีย์ สุภศิริกุล กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางยุพดี รักเดช กรรมการและ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขานุการ

## อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

### ๑๐. อำนาจอนุมัติ

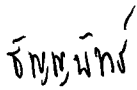
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (ค) มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อของจ้าง ได้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด


๑. อนุมัติให้ดำเนินการซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น


๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

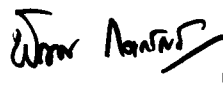
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

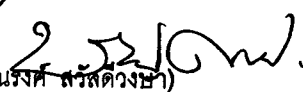
  
(นางสาวชญัญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์)  
พนักงานพัสดุอาวุโส

  
(นายวัฒนา อินวิชัย)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
11.1.67  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
12 ม.ค. 67  
(นายบัณฑิต ลิมนววงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
12 ม.ค. 67  
(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖  
  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน 12/11/67  
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย