



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 3154/1168  
วันที่ 24 ก.ย. 2568  
เวลา 14.45 น. ผู้รับ กอ.ร.จ.

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 004275/2568  
วันที่: 23 กันยายน 2568 เวลา: 15:50  
ลงวันที่: 23 กันยายน 2568  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจพ.)004275/2568  
กทม. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

30030

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๔๒๘

ที่ จพ.(สจพ.) ๕๓๗๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๕๓๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘  
๒. บันทึกข้อความที่ จพ.(สจพ.)๔๐๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๒. เอกสารประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๕๓๕ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการรายงานขอซื้อ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องด้วยส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลการเบิก-จ่ายพัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และวัสดุของใช้สิ้นเปลือง เพื่อบริหารจัดการห้องเบิก-จ่ายพัสดุ (STOCK) ของธนาคารให้หน่วยงานต่าง ๆ เบิกใช้งานได้อย่างเพียงพอ ซึ่งปัจจุบันกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม ที่มีในห้อง STOCK ใกล้เคียงหมดแล้ว ต้องดำเนินการจัดซื้อกระดาษ A๔ เพื่อสำรองให้หน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคารเบิกใช้งานให้เพียงพอกับความต้องการในปี ๒๕๖๘ และสำรองสำหรับการเบิกใช้งานในปี ๒๕๖๙ (อ้างถึง ๑) นั้น

**๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ**

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

**๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ**

คณะกรรมการกำหนดราคาากลางได้พิจารณาดำเนินการกำหนดราคาากลางโดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๓๓๓,๐๕๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

**๔. วงเงินที่จะซื้อ**

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๓๓๓,๐๕๐.๐๐ บาท (สามล้านสามแสนสามหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบเงินทุนหมุนเวียนของธนาคาร หมวด ๑ ค่าวัสดุภัณฑ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ รหัสบัญชี ๑๖๐๗๐๔๐๐๐๑

**๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๑ ปี ๖ เดือน จัดส่งงวดแรกตามจำนวนที่ธนาคารแจ้งแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ รีม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้จัดส่ง และงวดต่อไปจัดส่งตามที่ธนาคารแจ้งแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ รีม

**๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น**

การจัดซื้อในครั้งนี้จะดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๗  
๕๕๑. ๑

## ๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ประกาศประกวดราคา และเอกสารประกวดราคาการซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรไม่นำไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์และทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดจ้างในครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และพิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงานหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง โดยได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่กำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

## ๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### ๙.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) นางสาวรัตน ไททองค์<br>หัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒) นางสาวลออรัตน์ อินทวงศ์<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                   | กรรมการ             |
| ๓) นางประภาศรี มาลัย<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ              | กรรมการและเลขานุการ |


โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

### ๙.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) นางยุพดี รักเดช<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ            | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒) นางสาวสายสุนีย์ สุภศิริกุล<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ             |
| ๓) นายพูนศักดิ์ แสงคำ<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                                       | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้สว. 

## โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

## ๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อกระดาษ A๔ ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด ๗๐ แกรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ รีม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

- พิมพ์พิมพ์เอกสารในข้อ ๑

- ลงนามประกาศ/เชิญ

ชวนประกวดในข้อ ๒ และข้อ ๓

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

23 ก.ย. ๖๘

(นางประภาศรี มาลัย)

23 ก.ย. ๖๘

(นางมุสตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

24 ก.ย. ๖๘

(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

23.9.68

(นายบรรพจน์ ลีเจริญ)

(นายบันเทิง ลีมนวงค์)

23 ก.ย. ๖๘

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ฝ่ายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

24/9/68

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน