

▶ ที่ จพ.(สงท.) ๓๓๕๓/2565 ▶ วันที่ ๑๘ สิงหาคม 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 6927
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ พผ. 207/2565 ลว. 22 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงาน/รายละเอียดและราคากลางในการจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก มีความประสงค์จะซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000575 ลว. 3 สิงหาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำผลิตภัณฑ์เงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส. ให้กับธนาคาร ซึ่งในการจัดทำผลิตภัณฑ์เงินฝากและสลากออมทรัพย์ต่าง ๆ ธนาคารจะจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดทำโปรโมชั่นให้กับลูกค้า เพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นยอดเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส. ทั้งรายย่อยและรายใหญ่ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้มีผลิตภัณฑ์ที่ดึงดูดใจลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝากจึงมีความประสงค์จัดซื้อของสมนาคุณที่สามารถอำนวยความสะดวก และใช้ประโยชน์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน และคาดว่าจะเหมาะสมกับลูกค้าเงินฝาก กลุ่ม S และ M โดยขอดำเนินการจัดซื้อของสมนาคุณ ก๊าซน้ำไฟฟ้า

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ตามข้อกำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดในการจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร ที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ จัดทำนำเสนอผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจ 2 และได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เมื่อพิจารณาราคากลางอ้างอิงฯ ตามข้อบังคับธนาคารฉบับที่ 80 ตามลำดับแล้วเห็นว่าไม่สามารถใช้ราคาตาม (1), (2) และ (3) เนื่องจากไม่มีราคาตามที่อ้างอิง หรือราคามาตรฐานจากหน่วยงานอื่นๆ จึงเห็นควรใช้ราคากลางตาม (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงราคาที่เสนอต่ำสุดจากผู้ขาย จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท จีดับบลิว วิโวลูชัน จำกัด
3. บริษัท วีรสู รีเทล จำกัด

โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้กำหนดราคากลางเป็นเงินจำนวน 697,500 บาท (หกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อ

การจัดซื้อครั้งนี้ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าดำเนินการอื่นๆ แล้วทั้งสิ้นไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก ประจำปี 2565 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน – ค่าส่งเสริมการขาย รหัสบัญชี 5253010025

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน 30 วัน (ทำการ) หลังจากที่ได้รับใบสั่งซื้อจากธนาคารหรือลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ

การจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร ในครั้งนี้ ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3(22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อประกอบธุรกิจดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาด และการขาย

7. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา

/8. การขออนุมัติ...

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการจัดซื้อ

1. นายวิษณุ ศิริโวหาร ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก
2. นางสาวนันท์วัน ศักรานุกิจ กรรมการ
พนักงานระบบและแผนอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก
3. นายชวกร คำด้วง กรรมการและเลขานุการ
พนักงานระบบและแผน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางจิตติมา มนตรีมุข ประธานกรรมการ
หัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก
2. นางสาวทัศนีย์ สีวะอมรรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก
3. นายวิศิธร รินทะระ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/9. อำนาจ...

9. อำนาจอนุมัติรายงานขอซื้อ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ข) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

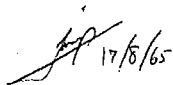
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนุมัติตามเสนอ



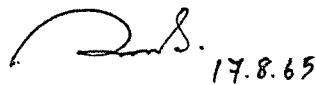
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 22/8/65
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นายเจนชาติ แสงสุรีย์วัชรธา)
พนักงานพัสดุอาวุโส



(นางสาววนิดา ประจวบเหมาะ)
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายวรพจน์ สี่เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป



(นายบันเทิง ลีมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
18/8/65