

▶ ที่ จพ.(สจท.) ๕๕๖๐ /2565 ▶ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565  
▶ จาก ส่วนจัดหาทั่วไป ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ▶ โทร 1428  
▶ เรื่อง รายงานขอจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น  
สำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000921 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565  
2. บันทึกข้อความที่ พฝ. 369/2565 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงาน/  
รายละเอียดและราคากลางในการจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย  
และโปรโมชั่นสำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร

ตามที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก มีความประสงค์จะจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม  
ส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น สำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ จึงขอแจ้ง  
ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการจัดทำรายงานขอซื้อ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขายและจัดทำโปรโมชั่นให้กับลูกค้า  
เพื่อประชาสัมพันธ์และกระตุ้นยอดเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส. ทั้งรายย่อยและรายใหญ่ให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น  
รวมถึงเพื่อให้มีผลิตภัณฑ์ที่ดึงดูดใจลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ธอส. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝากจึงมี  
ความประสงค์จัดซื้อของสมนาคุณที่สามารถใช้ประโยชน์ทั่วไปในชีวิตประจำวัน และคาดว่าจะเหมาะสมกับลูกค้าเงิน  
ฝากกลุ่ม S และ M ขอดำเนินการจัดซื้อของสมนาคุณ ล้ำโพงบลูทูธ เพื่อใช้เป็นของสมนาคุณของลูกค้าด้าน  
ผลิตภัณฑ์เงินฝากและสลากออมทรัพย์ ตลอดจนเป็นการแสดงความขอบคุณลูกค้าและผู้มีอุปการคุณที่ได้มอบ  
ความไว้วางใจในการเลือกใช้บริการของธนาคาร และยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร โดยการ  
จัดซื้อครั้งนี้และเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดและการขายของธนาคาร  
อีกช่องทางหนึ่ง จึงพิจารณาดำเนินการจัดซื้อตามข้อบังคับธนาคารฯ ฉบับที่ 80

#### 2. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการ  
พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

### 3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท เพาเวอร์บาย จำกัด (สาขาบางนา) 2. บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาพระราม 9 และ 3. บริษัท มหาจักรดีเวลอปเม้นท์ จำกัด, จำนวนเงิน 622,500.00 บาท (หกแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความ (อ้างถึง 2)

### 4. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณปี 2565 ของฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก(88826) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย รหัส 5253010025 จำนวนเงิน 664,500.00 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการหลังจากได้รับใบสั่งซื้อจากธนาคาร

### 6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 3 (22) "การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง" หมายความว่า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจ ดังต่อไปนี้ (2) ธุรกิจเสริม ได้แก่ 1) การจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาดและการขาย และตามข้อ 23(2) วรรคสอง

### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

### 8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

#### 8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1) นายวิษณุ ศิริโวหาร             | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการ                |               |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก            |               |
| 2) นางสาวพัฒน์นีย์ ไชยมณัส        | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ |               |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก            |               |

บันทึกที่ จพ.(สจท.) 5560 /2565 ลว. 24 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง รายงานขอจัดซื้อของสมนาคุณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และโปรโมชั่น สำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 3) นายปิ่นฉวีวัฒน์ จินดารัตน์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพันธมิตรและส่งเสริมการขาย<br>ฝ่ายเงินฝากและพันธมิตร | กรรมการ             |
| 4) นายชวกร คำด้วง<br>พนักงานระบบและแผน<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก                                       | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561

#### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

#### 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1) นางจิตติมา มนตรีมุข<br>หัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก | ประธานกรรมการ       |
| 2) นางสาวทัศนีย์ สีระอมรรัตน์<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก     | กรรมการ             |
| 3) นายวิศิธร รินทระ<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนติดตามและประเมินผล<br>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจเงินฝาก            | กรรมการและเลขานุการ |

#### อำนาจและหน้าที่

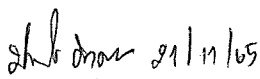
ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น


### 9. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

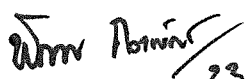
### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจัดซื้อของสมาคมคุณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น สำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อของสมาคมคุณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น สำหรับลูกค้าเงินฝากและสลากออมทรัพย์ ของธนาคาร โดยวิธีพิเศษ


  
(นางประภาศรี มาลัย)  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 21.11.65  
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

  
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
๒๓ ๑๑ ๖๕

  
(นายพิศลัย กองทรัพย์) 23.11.65  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ + ๑๖๗๗

  
(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 25/11/65  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน