



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 219

วันที่ 24 มี.ค. 2566

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๘๑

ที่ จพ. (สจส.) ๑๕๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อคอมพิวเตอร์ Macbook และอุปกรณ์เสริม จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ พด. ๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Macbook และอุปกรณ์เสริม

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ Macbook และอุปกรณ์เสริม จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๒๘๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส มีความประสงค์จัดซื้อเครื่อง Macbook และอุปกรณ์เสริม จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้พัฒนาระบบ Digital Service และ Mobile Application (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ Macbook และอุปกรณ์เสริม จำนวน ๒ เครื่อง (อ้างถึง)

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๕๕,๕๗๘.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส หมวดงบลงทุน-คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๑๕๕๒๐๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ออกไปสั่งซื้อ

๑๕๓

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการจัดซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายกิตติพันธุ์ จันทร์สละ ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล และรักษาการ
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบดิจิทัล
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส
๒. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๓. นางสาวนิตยา อินจันทร์ กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนและทดสอบระบบดิจิทัล
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส
๔. นายชานนท์ วัฒนกุล กรรมการและเลขานุการ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน
นับถัดจากวันเสนอราคา

ปลัดฯ

