



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 085

สำนักงาใหญ่ 22 มค 2568

63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๒๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒ เครื่อง และคอมพิวเตอร์ MacBook จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ พส.๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการจัดซื้อ
คอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒ เครื่อง และคอมพิวเตอร์ MacBook จำนวน ๑ เครื่อง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ) มีความประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒ เครื่อง และคอมพิวเตอร์ MacBook จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๐๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ เนื่องจากคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งาน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเพื่อใช้สำหรับงานพัฒนาระบบงานทดสอบระบบ งาน Presentation และงานอื่นๆ ของธนาคาร รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบของธนาคาร ให้รองรับการใช้งานได้หลากหลายระบบปฏิบัติการ เช่น iOS, Android, Windows เป็นต้น (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒ เครื่อง และคอมพิวเตอร์ MacBook จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

ผู้ส่ง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๗,๔๐๐.๙๐ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทเก้าสิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายลงทุน - คอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๑๔๕๒๐๑๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายพีระพัชร กัญญารัตนมงคล | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๓ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | |
| ๒. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๓. นายเอกราช แท้สูงเนิน | กรรมการ |
| นักพัฒนาระบบ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | |
| ๔. นายสรารุท เกียรติธีรานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๑ | |
| ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางประไพ ประสิทธิ์เดช ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรธุรกิจ ๑
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
๒. นายรณชัย จำศีล กรรมการ
นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
๓. นายดิศพร อัมภผล กรรมการและเลขานุการ
นักพัฒนาระบบ
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

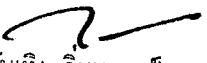
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒ / ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒ เครื่อง และคอมพิวเตอร์ MacBook จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)
พนักงานพัสดุอาวุโส

สุดี 22mhs 22ม.ค.68
(นางสุดี มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นายบัมเทิง ลิมนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 23มค 68