



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 705

วันที่ 20 ก.ย. 2567

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สจส.) ๓๙๔ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อจอแสดงผลภาพสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ ปท.(สจพ.) ๕๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจัดซื้อจอแสดงผลภาพสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะซื้อจอแสดงผลภาพสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๖๘๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจอแสดงผลภาพ ๓๒ จอสำหรับติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก เพื่อใช้งานในการดูแลระบบงานต่างๆ ของธนาคาร เป็นการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพิ่มความสะดวกในขั้นตอนการพิจารณาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ และการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อจอแสดงผลภาพสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑๙,๘๐๑.๖๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-เครื่องใช้สำนักงานจ่าย รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายโกญจนาท ผ่องสกุล

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์

กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคณะสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชูฤทธิ์ บุตดาหยุด

ประธานกรรมการฯ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายภูวดล ต้นจันดี

กรรมการ

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายกรวิชัย สุบรรณวิลาศ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างแสดงภาพ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

ณ วันที่ ๒๐/๙/๖๗
(นายกิตติพันธ์ ทองวานานนท์)

พนักงานพัสดุ

ผู้สืบทอด ๒๐ ก.ย. ๖๗
(นางผู้สืบทอด มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

๐๓/๑๐/๖๗

(นายบันเทิง ลิ่มนวงค์)

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๗,๘๐๓.๖๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ข้างนี้)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินยกย่องประมาณการรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน-เครื่องใช้สำนักงานจ่าย รหัสบัญชี ๕๒๖๒๐๐๑๐๒๐

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๐ ก.ย. ๖๗