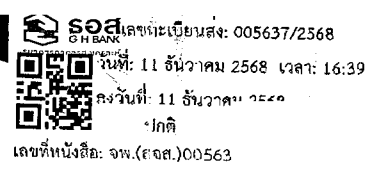




ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank



บันทึกข้อความ

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) 5๖37 /2568 ▶ วันที่ 11 ธันวาคม 2568
- ▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่าย จพ.โทร 1790
- ▶ เรื่อง รายงานขอซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000698  
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2568
2. บันทึกข้อความที่ บอ.(สวจ) 191/2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568  
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา  
คัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อ Package Line Official Account  
License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562  
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี  
โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์) มีความประสงค์จะซื้อ Package Line  
Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตาม  
แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2025-000698 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2568  
ดังต่อไปนี้

### 1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้บริการลูกค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และให้ธนาคารมีสิทธิใช้ชื่อบัญชี (Line Official GHB Buddy) รวมถึงใช้งาน Features ต่างๆ ของ Line Official Account และการส่งข้อความการทำธุรกรรมให้กับลูกค้าผ่าน Line เช่น การแจ้งเตือนการฝากเงิน – ถอนเงิน การแจ้งยอดเงินคงเหลือ การแจ้งการชำระเงินกู้ การแจ้งการชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย การอนุมัติการขอสินเชื่อ การแจ้งเตือนบัญชีสลากออมทรัพย์ ธอส. เป็นต้น ซึ่งบริการ GHB Buddy จะทำงานสัมพันธ์ กับระบบ Call Center ของธนาคารฯ (อ้างถึง 1)

### 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

### 3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,366,500.00 บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)

### 4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี จำนวนเงิน 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ใช้งบประมาณประจำปี 2569 ของฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี 5151010001

### 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569)

### 6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ

การซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ซึ่งเป็นระบบให้บริการแจ้งการทำธุรกรรมแก่ลูกค้าและเป็นการทำงานร่วมกับระบบ Call Center ของธนาคาร จึงเป็นการจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 3) การจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ (4) (อ้างถึง 4)

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

## 8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

### 8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายณพลสิทธิ์ รสีเกียรติไชย<br>หัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์         | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวชุติมา มีสิทธิ์<br>พนักงานลูกค้าสัมพันธ์อาวุโส<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                                   | กรรมการ             |
| 3. นายดิเรกวิทย์ สีบุญปล<br>พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร                         | กรรมการ             |
| 4. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า<br>พนักงานพัสดุอาวุโส<br>ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ   | กรรมการ             |
| 5. นางปรีญาพัชร เกียรติเฉลิมพร<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นางศิริเพ็ญ พูลผล จีรางกุล<br>หัวหน้าส่วนจัดการมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายเจษฎา ธิรเมือง<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์<br>ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์                             | กรรมการ             |
| 3. นางสาวธรรารัตน์ จันทร์โฮง<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส                                      | กรรมการ             |
| 4. นายนิธิวัชร จีรกุลเมธาพัฒน์<br>พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์<br>ฝ่ายสื่อสารองค์กร                                 | กรรมการ             |
| 5. นางอาภากร เนื่อนาทองสกุล<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการมาตรฐานการให้บริการดิจิทัล<br>ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

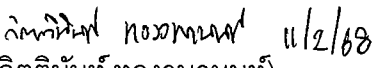
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

## 9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 255/2568 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างรวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 5.

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

  
(นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์) 11/2/68

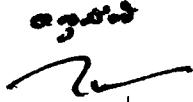
พนักงานพัสดุอาวุโส

  
(นางสาวจรจเรช อ่องคณา) 11/2/68

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

  
(นายวรพจน์ ลี้เจริญ) 11.12.68

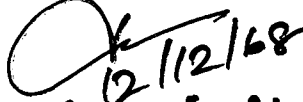
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

  
(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์) 11.09.68

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

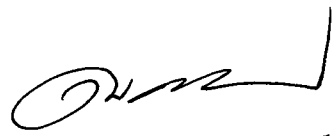
### 3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,366,500.00 บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง 2)


  
(นายกฤษดา ปัทมะผลิน)  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

### 4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อ Package Line Official Account License สำหรับ Line GHB Buddy ระยะเวลา 1 ปี จำนวนเงิน 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ใช้งบประมาณประจำปี 2569 ของฝ่ายปฏิบัติการ บริการอิเล็กทรอนิกส์ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี 5151010001

  
(นายณรงค์พล ประภาณินธน์)  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการตลาด  
ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ  
12/12/68

**อนุมัติ + ลงนาม**

  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
15 ธ.ค. 2568