

ที่ จพ.(สงส.) 1394 /2566 วันที่ 24 มีนาคม 2566
จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. โทร 1681
เรื่อง รายงานขอซื้อบริการข้อมูล CEIC Database โดยวิธีพิเศษ
เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ วก.(สวท.) 21/2566 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อบริการข้อมูล CEIC Database (ต่ออายุสมาชิก CEIC รายปี)
2. บันทึกข้อความที่ วก.(สวท.) 71/2566 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2566
เรื่อง ขอยกเลิกบันทึกอนุมัติร่างขอบเขตของงานเดิม และขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและราคากลางใหม่สำหรับการจัดซื้อบริการข้อมูล CEIC Database
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อบริการข้อมูล CEIC Database โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อบริการข้อมูล CEIC Database โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000200 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ ได้มีการใช้บริการข้อมูล CEIC Database ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคของประเทศต่างๆ รวมถึง Daily Database และ World Trend Data Base Plus ตามสัญญาเลขที่ จพ.(สบส.) 064/2565 ลงวันที่ 20 เมษายน 2565 เป็นระยะเวลา 1 ปี ซึ่งบริการดังกล่าวครบอายุสัญญาในวันที่ 12 มีนาคม 2566 ดังนั้น เพื่อให้ธนาคารได้รับบริการและสามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจได้ต่อไป ฝ่ายวิชาการจึงมีความประสงค์ซื้อบริการข้อมูล CEIC Database เป็นระยะเวลา 1 ปี (อ้างถึง 1 และ 2)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อบริการข้อมูล CEIC Database (อ้างถึง 2)

3. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อบริการข้อมูล CEIC Database ระยะเวลา 1 ปี เป็นเงิน 779,388.00 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) ตามข้อบังคับธนาคาร ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายวิชาการ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น-ค่าสมาชิก รหัสบัญชี 5253010017 จำนวนเงิน 780,000.00 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (อ้างถึง 2)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากธนาคาร ต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์วิจัยสถานการณ์เศรษฐกิจที่สำคัญ รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มต่างๆ ด้านเศรษฐกิจสินค้าที่อยู่อาศัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการวางยุทธศาสตร์ของธนาคาร ให้มีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน และเป็นผู้นำในตลาดสินค้าที่อยู่อาศัย ทั้งนี้มีเพียง บริษัท ซีอีไอซี ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ที่เป็นตัวแทนจำหน่ายบริการข้อมูล CIEC Database แต่เพียงรายเดียวในประเทศไทย และเป็นบริษัทรายเดิมที่ธนาคารใช้บริการอยู่ จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ข้อ 2) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการให้สินเชื่อ ประกอบข้อ 22 (1) การจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (2) วรรค 2 (อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายวิฑิต แซ่ว่อง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอมลกานต์ หวังสถิตสถาพร
พนักงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์อาวุโส
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. นายรัชชานนท์ ช่างภักดี
พนักงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์อาวุโส
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 19

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นางอรรณพร สอทอง
หัวหน้าส่วนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพรพัชร สุวัธนะเชาว์
พนักงานพัฒนาการจัดการความรู้อาวุโส
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวจินต์ประภา รุ่งปิติ
พนักงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์อาวุโส
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่


ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ค) ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อบริการข้อมูล CEIC Database โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อบริการข้อมูล CEIC Database โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

 23 มี.ค. 66

(นางสาวไพลิน มณีรุ่งรัตน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

 23 มี.ค. 66

(นางดุสิต มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

23 มี.ค. 66

 23 มี.ค. 66

(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อนุมัติตามเสนอ 4 รายการ (5/)



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์จงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

24/3/66