



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่ ๑๕๒/๑๕๖๘
วันที่ 17 มี.ค. 2568
เวลา 14.๐๐ น. ผู้รับ จป.ป.

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 001081/2568
วันที่: 17 มีนาคม 2568 เวลา: 11:10
สงวันที่: 17 มีนาคม 2568
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจท.)001081/2568
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๕๒๘

ที่ จพ.(สจท.) ๑๐๘๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ จพ.(สจท.) ๙๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน และราคากลางโครงการสั่งจองพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ) มีความประสงค์จะซื้อพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) จำนวน ๘๙ องค์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องในโอกาสที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะดำเนินการจัดสร้างพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ เทพประจำกระทรวงการคลัง (ลอยองค์) ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๕๐ ปี ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยเปิดให้หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไปดำเนินการสั่งจอง ซึ่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะสั่งจองพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) ชนิดสำริดชูปทอง ให้กับสาขาของธนาคาร ที่ยังไม่มีพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ ไว้สักการบูชา จำนวน ๘๙ องค์ ดังนี้

ลำดับ	ฝ่าย/ภาค	จำนวน (องค์)
๑.	ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑ (๑๒ สาขา)	๑๒
๒.	ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒ (๙ สาขา)	๙
๓.	ภาคเหนือตอนบน (๘ สาขา)	๘
๔.	ภาคเหนือตอนล่าง (๖ สาขา)	๖
๕.	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (๑๑ สาขา)	๑๑
๖.	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (๙ สาขา)	๙
๗.	ภาคกลางและภาคใต้ตอนบน (๗ สาขา)	๗
๘.	ภาคตะวันตกและภาคใต้ตอนล่าง (๑๓ สาขา)	๑๓
๙.	ภาคตะวันออก (๑๔ สาขา)	๑๔
รวมทั้งหมด		๘๙

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการสิ่งจอบพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวนเงิน ๓,๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ หมวดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายเครื่องใช้สำนักงาน รหัสบัญชี ๑๔๕๑๕๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องซื้อ

เนื่องจากการผลิตพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) เป็นการผลิตและจัดสร้างขึ้นเฉพาะเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๕๐ ปี โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานหรือผู้สนใจสามารถสั่งซื้อทางเว็บไซต์ <http://๑๕๐years.mof.go.th/> ของกระทรวงการคลังเพียงช่องทางเดียว จึงต้องดำเนินการในแนวทางการจัดซื้อพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่น

ที่จะใช้ทดแทนได้ การจัดซื้อในครั้งนี้นำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๕๖ (๒)(ค) เนื่องจากพัสดุที่จะทำการจัดซื้อ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายวรพจน์ ลีเจริญ

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒. นางสุรัตน์ ไททองค์

กรรมการ

หัวหน้าส่วนจัดการพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๓. นางประภาศรี มาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวเขมกร จิตศิริ

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา

๒. นางสาวณัฐนรี จันทน์หอมไกล

กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๑

๓. นางสาวแสงจันทร์ มัชฌมณฑล

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล ๒

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

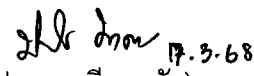
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๐/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้เป็นของบุคคลตามตำแหน่งต่างๆ กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ เมื่อมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) การซื้อครั้งนี้มีวงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงต้องนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

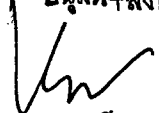
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

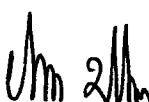
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ (ลอยองค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

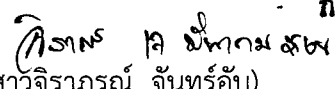

(นางประภาศรี มาลัย)

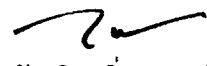
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

อนุมัติ+ลงนาม

(นายกมลภพ วีระพละ)
กรรมการผู้จัดการ


(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)
หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป




(นางสาวจิราภรณ์ จันทร้อับ) 18 มี.ค. 2568


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

17.3.68 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน 17.3.68

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร