

▶ ที่ จพ.(สจส.) 2211 /2566 ▶ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. ▶ โทร 1790
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนบุคคล โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

102-098/66

- อ้างถึง
1. บันทึกข้อความที่ บป.(สว.) 1656/2565 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติหลักการสำหรับการซื้อและว่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข Application Software และ Hardware ระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนบุคคล
 2. บันทึกข้อความที่ ปท.(สจส.) 337/2566 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจัดซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนบุคคล
 3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
 4. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนบุคคล โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนบุคคล โดยวิธีพิเศษ รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000403 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

ตามที่ธนาคารได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ปี 2564 – 2568 โดยธนาคารกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ SO2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพอร์ตสินเชื่อ โดยใช้ 2.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์ และมีโครงการเชิงยุทธศาสตร์ GHBank Smart NPL (ปัจจุบันได้รับการอนุมัติเปลี่ยนชื่อเป็น GHB ALL FRIEND) เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ดังกล่าว และในการบริหารจัดการคุณภาพสินทรัพย์ธนาคารจำเป็นต้องมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยนำมาใช้ในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดหา Hardware เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนขาด (อ้างถึง 1 และ 2)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อและจ้าง

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนขาด รายละเอียดตามอ้างถึง 2

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อและจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 29,802,774.20 บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านสี่พันยี่สิบสตางค์) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อและจ้าง

ในการซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนขาด ใช้งบประมาณของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003 เป็นจำนวนเงิน 30,000,000.00 บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

5.2 ระยะเวลาว่าจ้างบริการบำรุงรักษา เป็นเวลา 4 ปี หลังพ้นระยะเวลารับประกันของสัญญาซื้อขาย

6. วิธีที่จะซื้อและจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากการซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมายและหนี้ส่วนขาด ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการลูกหนี้ของธนาคารให้มีความพร้อมในการใช้งาน จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรงตาม ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก 2) การให้สินเชื่อ ประกอบกับข้อ 22 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา (อ้างถึง 3) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อและจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อและจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ มหิวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. นายนิธิพัฒน์ ไชยานนท์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 3. นายจิรายุ วรณชากร | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 4. นางสาวกัณณชญาณ์ ศิริพันธ์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุ | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 5. นายภัทรชัย พุทธิรักษา | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายครรชิต ศิลปอนันต์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. นางสาวฐิมาพร โชติวิณิชชัย | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 3. นางสาวชุตติกาญจน์ จินสุวิงษ์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 4. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา)

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นางสาวฐิมาพร โชติวิณิชชัย | ประธานกรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. นางสาวศิวดาต์ จิระบวรภิญโญ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 3. นางสาวชุตติกาญจน์ จินสุวิงษ์ | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

4. นางสาวศิริกาญจน์ พลคำ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

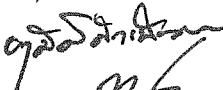
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (การจ้างบริการบำรุงรักษา) สำหรับการซื้อพร้อมจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับระบบเร่งรัดติดตามหนี้ ระบบกฎหมาย และหนี้ส่วนขาด โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

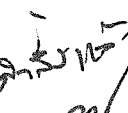

(นางสาวกัณฐ์ชญาณ์ ศิริพันธุ์)

พนักงานพัสดุ


19/5/66

- ลปม -
(นางมุสตี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


19/5/66

(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)

(นายกฤษณ์ เสงูเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ


18 พ.ค. 66
(นายพิศลัย กองทรัพย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

18 พ.ค. 66

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 19/5/66

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

ปฏิบัติหน้าที่แทน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

