



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ศูนย์บริการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
เลขที่รับ..... ๑๑
สำหรับ..... ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗
สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๕๒๖ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams จำนวน ๓ Licenses
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๓๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความที่ วก.(สพจ.) ๓๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้ง
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลางงานจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe
Creative Cloud for Teams จำนวน ๓ Licenses

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายวิชาการ) มีความประสงค์จะซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe
Creative Cloud for Teams จำนวน ๓ Licenses โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๓๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์ซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams
จำนวน ๓ Licenses เพื่อใช้ในการทำงานของฝ่าย ฯ อาทิ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการความรู้
ด้านนวัตกรรมและจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา ตัดต่อคลิปวิดีโอ การแปลงไฟล์และใส่ลายน้ำเอกสารดำเนินงาน
เรื่องต่างๆ การส่งเอกสารเพื่อการตรวจประเมิน Core Business Enablers ด้านการจัดการความรู้ และด้านนวัตกรรม
และจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา การจัดการและแก้ไขเอกสาร/จดหมายติดต่อหน่วยงานภายในและภายนอกประเทศ
จัดทำวารสารประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams จำนวน ๓ Licenses ซึ่งได้รับอนุมัติ
เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๖,๓๖๒.๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยหกสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายวิชาการ หมวดค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ รหัสบัญชี ๕๑๕๑๐๑๐๐๐๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางคุณัทธา วีระวนิชย์พัฒนา | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
ฝ่ายวิชาการ | |
| ๒. นายรัชชานนท์ ช่างภักดี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
ฝ่ายวิชาการ | |
| ๓. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นายภุชงค์ อภิศักดิ์ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้
ฝ่ายวิชาการ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางอรุณพร สอทอง | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ | |
| ฝ่ายวิชาการ | |
| ๒. นาวาริสรา ทองสนธิ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนพัฒนาการจัดการความรู้ | |
| ฝ่ายวิชาการ | |
| ๓. นางสาวณัฐธิกา สวัสดิ์วงษา | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานพัฒนานวัตกรรมและจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | |
| ฝ่ายวิชาการ | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

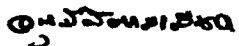
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งรณาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒ / ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อลิขสิทธิ์การใช้งาน
โปรแกรม Adobe Creative Cloud for Teams จำนวน ๓ Licenses โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)
พนักงานพัสดุอาวุโส ๒๖-๑๑-๖๗

ศสดี มหาสินานนท์ ๒๖ พ.ศ. ๖๗
(นางศุสดี มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๖ พ.ศ. ๖๗