



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๗๙๐

ที่ จพ.(สจส.) 161 /๒๕๖๗

วันที่ 18 เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ สอ.(สวส.) ๔๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อ
ลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม
Adobe Creative Cloud โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer
เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๒๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กรมีหน้าที่หลักในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของธนาคาร จึงพิจารณาแล้ว
เห็นสมควรจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud จำนวน ๙ License เพื่อใช้ในการออกแบบและผลิต
สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ของธนาคาร ทั้งภายในและภายนอกของธนาคารต่อไป (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative
Cloud รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๗๗,๗๘๔.๙๑ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อย
แปดสิบบาทเก้าสิบสตางค์) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบ
ประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าธรรมเนียมจ่าย - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ รหัสบัญชี
๕๑๕๑๐๑๐๐๐๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวจิตติมา สาทพลกรัง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๒. นางสาววัลภา โรจนภักดี

กรรมการ

พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๓. นางสาวกัญจน์ชญาน์ ศิริพันธ์

กรรมการ

พนักงานพัสดุอาวุโส

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางสาวพัทธมน กิริติอาภากุล

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานสัญญาจ้าง

ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. ว่าที่ร้อยตรีนิติ วิเศษประสิทธิ์ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
๒. นางสาวภาวิณี เจริญดิษฐพงศ์ กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
๓. นายนิธิวัชร จีรกุลเมธาพัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวกัญจน์ชญาน์ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุอาวุโส


(นางมุสตี มหาสินานนท์) 22 เม.ย. 67

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

อนุมัติและลงนามตาม เสนอ.


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์อ้อ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ