



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขที่รับ ๑๓
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙
สำนักงานใหญ่
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๖๘๑
ที่ จพ. (สจส.) ๓๓๓ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานขอซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud (ระยะเวลา ๑ ปี) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๖-๐๐๐๐๘๑
ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. บันทึกข้อความที่ สอ.(สวส.) ๑๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติ
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
และราคากลางจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud (ระยะเวลา ๑ ปี)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe
Creative Cloud จำนวน ๑๐ licenses (ระยะเวลา ๑ ปี) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้น
ในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๖-๐๐๐๐๘๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ออกแบบจัดทำและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สนับสนุนให้กับฝ่าย/สำนัก/ภาค/ศูนย์
ให้ตรงตามภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร โดยโปรแกรม Adobe Creative Cloud เป็นโปรแกรมในการออกแบบ
สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ของธนาคาร (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud (ระยะเวลา ๑ ปี) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
ของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔๙,๙๓๕.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพัน
เก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมจ่าย - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
รหัสบัญชี ๕๑๕๑๐๑๐๐๐๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ หรือวันที่เมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารให้ดำเนินการ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. นิตติ วิเศษประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ยงยีน | กรรมการ |
| พนักงานสื่อสารการตลาดอาวุโส | |
| ฝ่ายสื่อสารการตลาด | |
| ๓. นางสาวธัญชนก บุสราคำ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุ | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นางสาวพัทธรณ กীরติอาภากุล | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสัญญาจ้าง | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน หนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวจิตติมา สาทพลกรัง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกิตติศักดิ์ เทียงวงษ์
พนักงานสื่อสารการตลาด
ฝ่ายสื่อสารการตลาด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภาวิณี เจริญดิษฐพงศ์
พนักงานสื่อสารองค์กร
ฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๙. อำนาจอนุมัติ

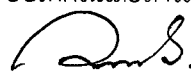
ตามคำสั่งชำนการอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud (ระยะเวลา ๑ ปี) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

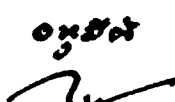

(นางสาวธัญชนก บุสราคำ)
พนักงานพัสดุ


(นางสาวจรเชช อ่องคณา)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


(นายวรพจน์ ลิ้เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบัณฑิต ลิมนวงศ์) ๒๗กพ๖๙
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ