



SOE
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
308
เลขที่รับ.....
วันที่ 23 พ.ค. 2568.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๒๒๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อลิขสิทธิ์ โปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๗๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ สอ.(สวส.) ๙๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอและราคากลางจัดซื้อลิขสิทธิ์ โปรแกรม Adobe Creative Cloud

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร) มีความประสงค์จะซื้อลิขสิทธิ์ โปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๒๗๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้รับอนุมัติจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud เพื่อใช้ออกแบบจัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สนับสนุนให้กับฝ่าย/สำนัก ให้ตรงตามภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคาร โดยโปรแกรม Adobe Creative Cloud เป็นโปรแกรมในการออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ของธนาคาร (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดซื้อลิขสิทธิ์ โปรแกรม Adobe Creative Cloud ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๙,๑๐๒.๗๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสองบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

ผู้ส่ง

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายสื่อสารองค์กร หมวดค่าธรรมเนียมจ่าย - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ รหัสบัญชี ๕๑๕๑๐๑๐๐๐๕

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันออกใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี นิต วิเศษประสิทธิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๒. นางสาวณิชา ธรรมพลิน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |
| ๓. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุอาวุโส | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นางสาวเอษณีย์ อาษาสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส | |
| ฝ่ายสื่อสารองค์กร | |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสาวจิตติมา สาทพลกริ่ง ประธานกรรมการฯ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและผลิตสื่อโฆษณา
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นางสาววัลภา ไรจนภักดิ์ กรรมการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์อาวุโส
ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- นางสาวภาวิณี เจริญดิษฐพงศ์ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร

อำนาจและหน้าที่

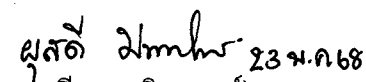
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

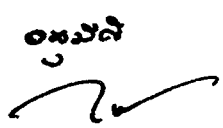
๙. อำนาจอนุมัติ

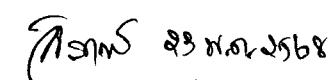
ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒ / ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe Creative Cloud โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)
พนักงานพัสดุอาวุโส


(นางผู้สตี มหาสินานนท์)
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นายบันเทิง ลิมนวงค์) 23 ต.ค. ๖๘
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นางสาวจิราภรณ์ จันทรอัป)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ