



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เอกสารฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ ๘๒

วันที่ 29 ต.ค. 2567

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวง
พญาไท เขตพญาไท
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สจส.) ๕๕๑ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อสิทธิการใช้งานระบบคลังข้อมูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๗๕๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. บันทึกข้อความที่ พพร.(สบพ.) ๘๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ในการจัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบคลังข้อมูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้) มีความประสงค์จะซื้อสิทธิการใช้งานระบบคลังข้อมูล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๗๕๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ ได้จัดซื้อสิทธิการใช้งานระบบคลังข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลวัดผลความรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรต้องการ และนำมาเป็นข้อมูลช่วยในการประเมินสมรรถนะรายบุคคล รวมถึงการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะรายบุคคล รายงาน/ฝ่าย และภาพรวมองค์กรได้ด้วยการจัดสอบแบบออนไลน์และแสดงข้อมูลการสอบพร้อมผลการสอบทุกครั้งในแบบ Real time ซึ่งสิทธิการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวจะสิ้นสุดอายุ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อสิทธิการใช้งานระบบคลังข้อมูล ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ หมวดค่าธรรมเนียมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ รหัสบัญชี ๕๑๕๑๐๑๐๐๐๕

1/2/2567

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาววิภาภรณ์ พันัส

ประธานกรรมการฯ

ผู้เชี่ยวชาญ

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๒. นางสาวปรีภกร วิริโยทัย

กรรมการ

หัวหน้าส่วนส่วนพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ 2

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

๓. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์

กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นายพุมพิงศ์ สิริสถาพรทรัพย์

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานฝึกอบรมอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคูณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประมุข ธีญญะคุปต์ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
๒. นางสาวทัศนีย์ ถาวรศิริดิขจร กรรมการ
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้
๓. นางสาวณัฐฐา สำเภาเงิน กรรมการและเลขานุการ
พนักงานฝึกอบรมอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อสิทธิการใช้งานระบบคลังข้อสอบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

กิตติวิท ทองพานนท์ ๒๙/๑๐/๖๗
(นายกิตติพนันท์ ทองพานนท์)

พนักงานพัสดุ

สุสดี มหาสินานนท์ ๒๙.๑๐.๖๗
(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

๐๒๕๖๓๖๑๕๕๐

(นายบันเทิง ลิมนววงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๙.๑๐.๖๗