



**รอส**  
G H BANK

ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

ศูนย์บริการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ  
เลขที่รับ..... 925  
วันที่ 20 มี.ค. 2567  
สำนักงานใหญ่  
63 ถ.พระราม 9 ห้วยขวาง  
กทม. 10310  
โทรศัพท์ 0 2645 9000  
โทรสาร 0 2645 9001

## บันทึกข้อความ

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๕๒

ที่ จพ. (สจส.) ๕๓๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online-BOL) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๒๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความที่ สน.(สบท.) ๑๕๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online-BOL)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง) มีความประสงค์จะซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online-BOL) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๘๒๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคล เช่น จดทะเบียน สัดส่วนการถือหุ้น งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อของธนาคาร (อ้างถึง ๑)

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online-BOL) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคาากลางจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๐๐๐๐๕๒๑๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น - ค่าสมาชิก รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๗

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการใช้งาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถึ่จากวันที่ออกใบสั่งซื้อ หรือจนกว่าจำนวนชั่วโมงจะหมด

## ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

### ๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวลี ธนาพันธ์

ประธานกรรมการฯ

ผู้จัดการ DEC

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๒. นายรังสรรค์ อินทจันทร์

กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

รักษาการหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๓. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์

กรรมการ

พนักงานพัสดุ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางสาวชิตชวัญ เหมาคม

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานบริหารทั่วไปอาวุโส

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

### อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

### การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒/๓๐/๒๕

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวมณีวรรณ สุขสุแพทย์

ประธานกรรมการฯ

ผู้จัดการ DEC

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๒. นางงามศุภา อุ่มสัมฤทธิ์

กรรมการ

ผู้จัดการ DEC

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๓. นางสาวรชิกา อินทรศร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยผู้จัดการ DEC

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อสิทธิการใช้ ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online-BOL) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

กิตติพันธ์ ทองทนต์ ๒๘/๑/๖๗  
(นายกิตติพันธ์ ทองทนต์)

พนักงานพัสดุ

สุสดี มหาสินานนท์ ๒๘ พ.ศ.๖๗  
(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร  
๐๖๖๕๐๓๖๑๕๖๐.

(นายบันเทิง ลิ่มนรวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๘/๐๑/๖๗