



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

เลขที่รับ 747

13 พ.ย. 2568

สำนักงานใหญ่
63 ถ. พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๕๕๕ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online - BOL) ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๓๔

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ สน.(สบท.) ๑๐๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) การจัดซื้อสิทธิสมาชิก
ใช้บริการข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online - BOL) ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง) มีความประสงค์จะซื้อสิทธิการใช้ข้อมูล
นิติบุคคลออนไลน์ (Business Online - BOL) ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้ง
ข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลของนิติบุคคล ประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อแก่นิติบุคคลต่างๆ
เช่น หุนจดทะเบียน สัดส่วนการถือหุ้น งบการเงิน เป็นต้น (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online - BOL) ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับอนุมัติ
เรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
ของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๙,๔๑๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพัน
สี่ร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของศูนย์วิเคราะหฺ์สินเชื่อ นครหลวง (DEC) หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าสมาชิก
รหัสบัญชี ๕๒๕๓๐๑๐๐๑๗ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ออกไปสั่งซื้อ หรือจนกว่าจำนวนชั่วโมงจะหมด

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายเสนาะ พูลผล

ประธานกรรมการฯ

ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อนครหลวง

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๒. นายรังสรรค์ อินทจันทร์

กรรมการ

หัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

๓. นางสาวชิตชัญ เหมาคม

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป

ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน

หนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นางสุวดี ฌานานันท์ ประธานกรรมการฯ
ผู้จัดการ DEC
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง
- นางมณีวรรณ สุขสุแพทย์ กรรมการ
ผู้จัดการ DEC
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง
- นายภัทรชัย สานิตะศน์ กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยผู้จัดการ DEC
ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง

อำนาจและหน้าที่

๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

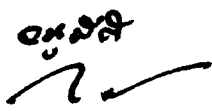
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อสิทธิการใช้ข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Business Online - BOL) ปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวสุวดี ฌานานันท์)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นางสาวจเรช อ่องคณา) 12/11/68

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ


(นายบัณฑิต ลิมนวงศ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
13.11.68


(นายจเรช อ่องคณา) 13.11.68

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ