



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขที่รับ 750
14 พ.ย. 2568
สำนักงานใหญ่
63 ถ. พระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๑๖๙๗

ที่ จพ.(สจส.) ๕๕๗ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศตราสารหนี้ไทย (iBond) Package ๑ รายปี
ของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการ付息

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๓๗

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. บันทึกข้อความที่ บง.(สปก.) ๒๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ค่าบริการต่ออายุการใช้บริการข้อมูล
ระบบสารสนเทศตราสารหนี้ไทย (iBond) ประจำปี ๒๕๖๘ และราคากลาง

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารการเงิน) มีความประสงค์จะซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศ
ตราสารหนี้ไทย (iBond) Package ๑ รายปีของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๖๓๗ ลงวันที่
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อชำระค่าบริการข้อมูลระบบสารสนเทศตราสารหนี้ไทย (iBond) ประจำปี ๒๕๖๘ ของการใช้บริการข้อมูล
ราคาตราสารหนี้ไทย สำหรับคำนวณมูลค่าหลักทรัพย์ที่ค้ำนำมาวางค้ำประกันการกู้ยืมเงินระหว่างธนาคาร
สำหรับธุรกรรมซื้อคืนภาคเอกชน (Private Repo) เพื่อการบริหารสภาพคล่อง (อ้างถึง ๑)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศตราสารหนี้ไทย (iBond) Package ๑ รายปีของสมาคมตลาด
ตราสารหนี้ไทย ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา
ของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพัน
หกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๙๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ของฝ่ายบริหารการเงิน หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี ๕๑๕๑๐๑๐๐๐๑ (อ้างถึง ๒)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายไพศาล คันธศักดิ์ศิริ | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |
| ๒. นางสาวไพรินทร์ เต็งเจริญชัย | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารการเงิน | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |
| ๓. นางสาวสุวิมล กันคง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| ๔. นางสาวชนนมาศ ประารณารักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายบริหารการเงิน | |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ใน
หนังสือเชิญชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- นายกำปนาท มั่นทอง ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนบริหารเงิน
ฝ่ายบริหารการเงิน
- นายวินิจ วิริยะฐานะกุล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารการเงิน
- นางสาววรรภค ลิ้มป็ชโยพาส กรรมการและเลขานุการ
พนักงานการเงินอาวุโส
ฝ่ายบริหารการเงิน


อำนาจและหน้าที่

- ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งส่งมอบงาน

๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศตราสารหนี้ไทย (iBond) Package ๑ รายปีของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ประจำปี ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น

 14/11/68


(นางสาวสุวิมล กันคง)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

 14/11/68

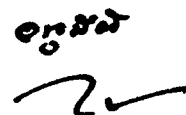
(นางสาวจเรช อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

 14.11.68

(นายวรพจน์ สี่เจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) 17/11/68
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ