



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขที่บัญชี 785
วันที่ - 8 พ.ย. 2566

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 แขวง
ถนน 10310 30032
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๑๗๙๐
ที่ จพ.(สจส.) ๕๖๖ /๒๕๖๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อสิทธิ์การใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศตราสารหนี้ (iBond) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ 102-193/66

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ บง.(สปก.) ๒๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และราคากลางค่าบริการข้อมูลระบบ
สารสนเทศตราสารหนี้ (iBond) ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้อสิทธิ์การใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศ
ตราสารหนี้ (iBond) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ
Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๘๕๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ฝ่ายบริหารการเงินได้ใช้บริการข้อมูลระบบตราสารหนี้ (iBond) กับสมาคมตราสารหนี้ไทย
ซึ่งเป็นผู้ให้บริการข้อมูลรายเดียวในประเทศไทย เพื่อใช้ประกอบการคำนวณมูลค่าที่แท้จริงของราคาตราสารหนี้ ณ สิ้นวัน
 ทั้งนี้ อายุสมาชิกจะครบกำหนด ๑ ปี ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (อ้างถึง)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อสิทธิ์การใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศ
ตราสารหนี้ (iBond) ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๙๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อย
บาทถ้วน) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน จำนวน ๑๙๒,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายบริหารการเงิน หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - ค่าธรรมเนียม รหัสบัญชี
๕๑๕๑๐๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายไพศาล คันธศักดิ์ศิริ ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารการเงิน

๒. นางสาวไพรินทร์ เต็งเจริญชัย กรรมการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารการเงิน

ฝ่ายบริหารการเงิน

๓. นางสาวกัญฉวีชญาณ์ ศิริพันธ์ กรรมการ

พนักงานพัสดุอาวุโส

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๔. นางสาวชนนมาศ ปรารณารักษ์ กรรมการและเลขานุการ

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารการเงิน

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก
วันเสนอราคา

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นางพิชญ์สินี สารพิชัยกูร
หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย
ฝ่ายบริหารการเงิน | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายกัมปนาท มั่นทอง
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารการเงิน
ฝ่ายบริหารการเงิน | กรรมการ |
| ๓. นายวินิจ วิริยะฐานะกุล
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารการเงิน | กรรมการและเลขานุการ |


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

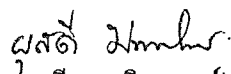
๙. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๓ (๑) และข้อ ๔ (๑) กรรมการผู้จัดการ ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อสิทธิการใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศตราสารหนี้ (iBond) ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าวข้างต้น

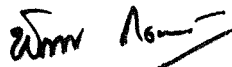

(นางสาวกัญจน์ชญาณ์ ศิริพันธ์)

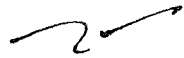
พนักงานพัสดุอาวุโส


(นางนุสดี มหาสินานนท์) ๘ พ.ศ. ๖๖

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๐๓๑๖๖๓๓๑๖๖๐


(นายกีศักดิ์ กองทวีชัย) ๙ พ.ศ. ๖๖
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ


(นายบันเทิง ลิมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๘๒๒.๖๕.