



ธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์  
Government  
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ  
รับเลขที่ 9078/9167  
วันที่ 28 ต.ค. 2567  
เวลา 13.15 น. ชั้น 15

SOA GH BANK เลขทะเบียนสง: 004856/2567  
วันที่: 25 ตุลาคม 2567 เวลา: 10:20  
ลงวันที่: 25 ตุลาคม 2567  
ปกติ ปกติ  
เลขที่หนังสือ: จพ.(สจส.)004856/2567  
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office  
63 Rama IX Rd., Huaykwang,  
Bangkok 10310 Thailand  
T +66 (0) 2645 9000  
F +66 (0) 2645 9001

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร.๑๐๘๐

ที่ จพ.(สจส.) ๔๘๕๖ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ

ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๗๓๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗.

๒. บันทึกข้อความที่ ปท.(สจล.) ๖๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจัดซื้อ  
หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการ  
ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร  
โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความประสงค์จะซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล  
(Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูล  
เบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๔-๐๐๐๗๓๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ธนาคารได้พิจารณาความสำคัญในการให้บริการด้าน e-Chanel ที่มีความต้องการในการใช้งาน  
ทรัพยากรทางด้าน IT Infrastructure ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อันเนื่องมาจากปริมาณการใช้งาน ปริมาณข้อมูล  
สะสม การปรับปรุงเพิ่มบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบงาน  
และเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจของธนาคาร อีกทั้งมีโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามแผนปฏิบัติการ  
ดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ทบทวนปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐) เพื่อรองรับการขับเคลื่อนธนาคาร  
ที่มุ่งสู่ The Best Digital Housing Bank จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติม  
สำหรับ SAN Storage ของธนาคารให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างเพียงพอ (อ้างอิง ๑)

## ๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาของราคากลาง จากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๕,๙๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

## ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัส ๑๔๕๔๐๑๐๐๓

## ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

## ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

เนื่องจากการจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage มีความจำเป็นต้องถอดประกอบอุปกรณ์ระบบ SAN Storage เดิมที่ธนาคารใช้งานอยู่เพื่อเพิ่ม Hard disk ให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลให้มากขึ้น จึงต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความชำนาญในระบบงานของธนาคาร ซึ่งมีผู้ประกอบการจำนวนจำกัดที่สามารถให้บริการได้ ดังนั้นจึงเห็นสมควรดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข)

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายครรชิต ศิลปอนันต์                           | ประธานกรรมการฯ      |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ |                     |
| ๒. นายศิริพงษ์ จิตตกิจ                            | กรรมการ             |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส                          |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                   |                     |
| ๓. นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า                           | กรรมการ             |
| พนักงานพัสดุอาวุโส                                |                     |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ                              |                     |
| ๔. นางสาววรินทร์สิริ โชตเศรษฐ์                    | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส                          |                     |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                   |                     |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด  
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ  
เชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก  
วันเสนอราคา

๒/๓๒

## ๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นางสาวภมร ทินตระกูล<br>ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายวิศรุตม์ อุตมโชติ<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | กรรมการ             |
| ๓. นายศุภวิชญ์ พัฒนากุล<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | กรรมการ             |
| ๔. นายเด่นพงศ์ เผ่าวนิช<br>พนักงานคอมพิวเตอร์<br>ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | กรรมการและเลขานุการ |

### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

### ๙. อำนาจอนุมัติ


ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ ๕๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑) (ก) และ ข้อ ๖ (๑) (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานปฏิบัติการ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อโดยวิธีคัดเลือกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ในการจัดซื้อครั้งนี้นวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร โดยวิธีคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อ หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) เพิ่มเติมสำหรับ SAN Storage ของธนาคาร โดยวิธีคัดเลือก (สิ่งที่ส่งมาด้วย)


  
(นายเอกพงษ์ เหล็กกล้า)  
พนักงานพัสดุอาวุโส ๕๕-๑๐-๖๖

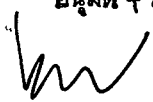
  
(นางผู้สตี มหาสินานนท์)  
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

  
(นายชัยณรงค์ ศรีสุดีวงศ์) ๒ ๘/๑๐/๖๖  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

  
(นายบันเทิง ลิมนวงศ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ และรักษาการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ๒๕๐๓๖๖

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มา  
ของราคากลาง จากสารบัญชราคากลางที่ตลาด จำนวน ๕๕๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)  
๔. วงเงินที่จะซื้อ  
เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)  
โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT  
รหัส ๑๖๕๖๐๑๐๐๓

  
(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง) ๒๕๐๓๖๖  
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษาการ  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

อนุมัติ + ลงนาม  
  
(นายกมลภพ วีระพละ)  
กรรมการผู้จัดการ  
29 ต.ค. 2567