

30290

- ▶ ที่ จพ.(สจส.) ๐๓๗๑ /2566 ▶ วันที่ 1 กันยายน 2566
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายจพ. ▶ โทร 1652
▶ เรื่อง รายงานขอซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ

เรียน กรรมการผู้จัดการ
ผ่าน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ ปท.(ภายใน) 539/2566 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking
2. บันทึกข้อความที่ ปท.(สจส.) 579/2566 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2566
เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง(ราคาอ้างอิง) งานจัดซื้ออุปกรณ์ IT
เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking
3. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
4. บันทึกข้อความที่ จพ. 0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ
Mobile Banking ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2023-000659
ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ธนาคารได้รับข้อเสนอแนะจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการตรวจสอบด้าน
IT Infrastructure ของธนาคารซึ่งอาจไม่ปลอดภัยเพียงพอมีความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีจากภัยไซเบอร์ได้ง่าย
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศเห็นควรต้องดำเนินการซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking
และระบบ E-Payment เพื่อให้มีความปลอดภัยเพียงพอต่อความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีจากภัยไซเบอร์
และยังสามารถรองรับจำนวน Transaction ได้สูงขึ้นอีก ตามแนวโน้มการใช้งานของระบบที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องนั้น
(อ้างถึง 1)

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติม สำหรับระบบ Mobile Banking (อ้างถึง 2)

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 24,800,000.00 บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามข้อบังคับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างถึง 2)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ใช้งบประมาณประจำปี 2566 ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดโครงการพัฒนาระบบ IT รหัสบัญชี 1454010003 จำนวนเงิน 25,000,000.00 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) (อ้างถึง 2)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ/ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย และมีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

การซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking ในครั้งนี้ เพื่อให้มีความปลอดภัย ต่อความเสี่ยงที่จะถูกโจมตีจากภัยไซเบอร์ และสามารถรองรับจำนวน Transaction ได้สูงขึ้น ตามแนวโน้มการใช้งานของระบบ ที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ อันเป็นการจัดซื้อที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) ธุรกิจหลัก ข้อ 3) การขยายช่องทางการให้บริการ และเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดหาระบบงานและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นในการขยายช่องทางการให้บริการ ประกอบข้อ 22 (1) การจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพ หรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา(อ้างถึง 3) และตามแนวทางการพิจารณาในการเลือก ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างข้อ (4) (อ้างถึง 4)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ มหิวรรณ
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์
พนักงานพัสดุ
ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | กรรมการ |
| 4. นายเด่นพงศ์ เผ่าวงษ์
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------|
| 1. นายครรชิต ศิลปอนันต์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววรินทร์สิริ โชตเศรษฐ์
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| 3. นายศุภวิชญ์ พัฒนากุล
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

4. นางสาวก.แก้ว วัฒนาศกุลเจริญ

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการกรณีจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาทแต่ในการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท จึงอยู่ในอำนาจอนุมัติของกรรมการผู้จัดการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ข้อ 5

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

อนึ่ง การซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking ธนาคารได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการตรวจสอบด้าน IT ประจำปี 2566 ให้สอบทานความมั่นคงปลอดภัยของการออกแบบสถาปัตยกรรม ด้าน IT Infrastructure ซึ่งตามแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ 25,000,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ซึ่งต้องเชิญผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอเพื่อเปรียบเทียบราคา (โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 วันทำการ) จึงต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566 และต้องจัดทำสัญญาภายในเดือนตุลาคม 2566 เนื่องจากธนาคารกำหนดให้ส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เดือนพฤศจิกายน 2566 – มกราคม 2567) ตามกำหนดการของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking และระบบ E-Payment เพื่อออกแบบให้สถาปัตยกรรม ด้าน IT มีความปลอดภัยเพียงพอ และรองรับรับ Transaction ที่สูงขึ้น ตามแนวโน้มการใช้งานระบบที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ได้รับคำอนุมัติหรือความยินยอมของธนาคารแล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหาย ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ 522/2566 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สูงสุดของธนาคาร

คณิศร หนองหนาม 11/9/66
(นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์)

พนักงานพัสดุ

สุดดี มหาสินานนท์ 1 ก.ย. 66
(นางสุดดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

(นายบันเทิง ลิ้มนวงศ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
1 ก.ย. 66

พิศพล กองทรัพย์ 1 ก.ย. 66
(นายพิศพล กองทรัพย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

วิทย์ วัฒนศิริ 4/9/66
(นายวิทย์ วัฒนศิริ)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการตลาด ปฏิบัติหน้าที่แทน
กรรมการผู้จัดการ
ตามคำสั่ง 22 / 2566 ลงวันที่ 22 / 8 / 66

วิมล วัฒนศิริ 19/9/66
(นางวิมล วัฒนศิริ) 19/9/66
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

วิมล วัฒนศิริ 1 ก.ย. 66
(นางสาววิมล วัฒนศิริ) 1 ก.ย. 66
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และรักษา
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินการตรวจสอบและติดตั้งระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ ดังกล่าวข้างต้น
- ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ (ดังที่ส่งมาด้วย)

อนึ่ง การซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking ธนาคารได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการตรวจสอบด้าน IT ประจำปี 2566 ให้ลดทอนความมั่นคงปลอดภัยของระบบสถาปัตยกรรม ด้าน IT Infrastructure ซึ่งตามแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ 25,000,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ซึ่งต้องเชิญผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอเพื่อเปรียบเทียบราคา (โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 วันทำการ) จึงต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2566 และต้องจัดทำสัญญาภายในเดือนตุลาคม 2566 เนื่องจากธนาคารกำหนดให้ส่งมอบพัสดุภายใน 90 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา (เดือนพฤศจิกายน 2566 - มกราคม 2567) ตามกำหนดการของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2567

คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์

ที่ จพ. 260 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ และเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้ออุปกรณ์ IT เพิ่มเติมสำหรับระบบ Mobile Banking โดยวิธีพิเศษ

คณะกรรมการจัดซื้อ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายเกรียงศักดิ์ มหิวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 2. นายณัฐกิตติ์ สิงห์โต | กรรมการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| 3. นายกิตตินันท์ ทองวานานนท์ | กรรมการ |
| พนักงานพัสดุ | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |
| 4. นายเด่นพงศ์ เผ่าวนิช | กรรมการและเลขานุการ |
| พนักงานคอมพิวเตอร์ | |
| ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับถัดจากวันเสนอราคา

/ คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 1. นายครรชิต ศิลปอนันต์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2. นางสาววรินทร์ศิริ โชตเศรษฐ์ กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3. นายศุภวิชญ์ พัฒนากุล กรรมการ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4. นางสาวก.แก้ว วัฒนาสกุลเจริญ กรรมการและเลขานุการ
พนักงานคอมพิวเตอร์
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 และ เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2566

วิทยา แสนภักดี

(นายวิทยา แสนภักดี)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานการตลาด ปฏิบัติหน้าที่แทน

กรรมการผู้จัดการ

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... กศค/ 12-5016 /

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ..... 2- / 1 / 10 / 66

หนส. จัดหารบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... ศ.ศส / 1 / ก.ย. 66

พนักงานผู้ทำ..... กศค/ 1 / 9 / 66