



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้ดำเนินการฝ่ายจัดหาและแปรที่ดิน
เลขที่รับ 852
วันที่ 29 พ.ย. 2566

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
พญาไท 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๒๓๗๕

ที่ จพ.(สจท.) ๐๐๖๒๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. บันทึกข้อความที่ ตธ.(สสพ.) ๒๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๘๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)

๒. เอกสารประกวดราคาจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๑-๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ สายงานตรวจสอบ ได้รับอนุมัติหลักการในการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่าย/ศูนย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงพื้นที่สายงานตรวจสอบให้มีภูมิทัศน์ที่ดีและเป็นรูปแบบเดียวกับพื้นที่ปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นๆ ในสำนักงานใหญ่ สำหรับบุคลากร ตามแบบแปลนการปรับปรุงพื้นที่ของฝ่าย/ศูนย์ในสังกัดสายงานตรวจสอบ อาคาร ๑ ชั้น ๙ เพื่อใช้เป็นรูปแบบมาตรฐานในการใช้งานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน ๑๔๒ ตัว โดยจำแนกเป็น เก้าอี้ผู้อำนวยการฝ่าย/ศูนย์ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / ผู้เชี่ยวชาญ / หัวหน้าส่วน จำนวน ๓๓ ตัว , เก้าอี้ปฏิบัติการ จำนวน ๖๓ ตัว , เก้าอี้รับแขก จำนวน ๒๖ ตัว และเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน ๑๖ ตัว

๒. ขอบเขตของงานซื้อที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานได้ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานโครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๑

๓. ราคากลาง ของพัสดุที่จะซื้อ

แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยได้ราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๗๘,๙๒๖.๕๓ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบสามสตางค์) ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๑

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ เครื่องใช้สำนักงานจ่าย รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๐ จำนวน ๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ เครื่องใช้สำนักงาน รหัสบัญชี ๑๔๕๑๕๑๐๐๐๑ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงานไม่เกิน ๖๐ วัน เริ่มนับตั้งแต่วันที่กำหนดในสัญญาหรือนับถัดจากวันที่ธนาคารกำหนด (โดยธนาคารจะแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนส่งมอบ)

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะร่างประกาศประกวดราคา และร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรไม่นำร่างประกาศประกวดราคาและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงิน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเห็นว่าคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน หลักเกณฑ์เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้รับจ้างซึ่งได้รับอนุมัติจากมีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยที่ได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมแล้ว ซึ่งสามารถกระทำได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง (๑) ที่วางหลักว่าการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๙. ข้อเสนออื่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดที่ได้รับแจ้งข้อมูลเบื้องต้นไว้ รายละเอียดปรากฏตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง ๒ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตามโครงการประกวดราคาจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- นางนิธิกาญจน์ สร้อยสุข ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกิจ สาย ๑
ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ
- นางสาวอังคณา โชติสกุล กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ และรักษาการ
หัวหน้าส่วนสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ
ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ

๓. นายโอฬาร สุขสำราญ กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สาย ๓
 ฝ่ายตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๔. นางสาวดวงพร แสงรีน กรรมการ
 พนักงานตรวจสอบอาวุโส
 ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ
๕. นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์ กรรมการและเลขานุการ
 พนักงานพัสดุอาวุโส
 ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
- อำนาจและหน้าที่**
๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**
๑. นางสาวรัชฎาพร เลี้ยงสว่างวงศ์ ประธานกรรมการฯ
 หัวหน้าส่วนตรวจสอบธุรกิจ สาย ๖
 ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ
๒. นางเยาวลักษณ์ กิตติพิชัย กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนตรวจสอบการกำกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. นางมลทิพย์ แสนชุ่ม กรรมการ
 ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนกิจกรรมพิเศษ
 ศูนย์สนับสนุนงานตรวจสอบ
๔. นางสาวรังศิญาพร ทิพยธร กรรมการ
 พนักงานตรวจสอบอาวุโส
 ฝ่ายตรวจสอบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

๕. นางสาวณัฐพร คูหาเรือง

กรรมการและเลขานุการ

พนักงานตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ส่งมอบงาน

๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง ได้ในวงเงิน
ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานของฝ่ายงานในสังกัดสายงานตรวจสอบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ชัชฎา พงษ์

(นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภัสร์)

พนักงานพัสดุอาวุโส

29.11.66

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

วิภาวี สอน

(นางสาวปภาวี คำทา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

(นายบัณฑิต ลีมนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

๒๙ ๑๑ ๖๖

0๗๕๖๐๗๖๕๖๐

วิภาวี สอน

(นายพิศักดิ์ กงกร์ทาส)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ