



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
เลขที่รับ 552
21 ส.ค. 2568

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวง
ถนน 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

บันทึกข้อความ

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร. ๒๓๗๕

ที่ จพ.(สจท.) ๖๖๖ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อ้างถึง ๑. แบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๔๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อความที่ บป.(สว.) ๓๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง (ราคาอ้างอิง) งานจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ใน
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล) มีความประสงค์จะซื้อเก้าอี้สำนักงาน
เพื่อใช้ในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด
ตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๕-๐๐๐๔๔๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามที่ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ได้จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานให้แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงาน
ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ปัจจุบันพบว่าเก้าอี้สำนักงานมีความชำรุดเป็นจำนวนมาก ดังนั้นฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล
จึงเห็นสมควรจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓๓ คน จำแนกเป็นเก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ผู้ช่วยผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วน จำนวน ๑๒ ตัว และเก้าอี้
ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล จำนวน ๑๒๐ ตัว (อ้างถึง ๑)

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารนี้ กทม.และปริมณฑล ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้แหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๗,๐๖๓.๔๗ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกสิบสามบาท สี่สิบบาท) ซึ่งได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (อ้างถึง ๒)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๗๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพัน บาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหารนี้ กทม.และปริมณฑล หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - เครื่องใช้สำนักงานจ่าย รหัสบัญชี ๕๒๕๒๐๑๐๐๒๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาดำเนินการส่งมอบงานไม่เกิน ๖๐ วัน เริ่มนับตั้งแต่วันที่กำหนดในสัญญา หรือนับถัดจากวันที่ธนาคารกำหนด (โดยธนาคารจะแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนส่งมอบ)

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการซื้อหรือจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๑) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารนี้ กทม.และปริมณฑล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เห็นควรไม่นำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการผ่านทางเว็บไซต์ของ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

๙.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายเจนวุฒิ มาติกานนท์ | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนบริหารสินเชื่อด้อยคุณภาพ สาย ๒ | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๒. นางศิริเพ็ญ เรืองเจริญธรรม | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วน Call Center | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๓. นางสาวธัญญพัทธ์ สหพงศ์ภักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป | |
| ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ | |

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๙.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางสาวกนกพร เทพาสิต | ประธานกรรมการฯ |
| หัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๒. นายไพโรจน์ ลานทอง | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนประจำฝ่าย | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๓. นางสาวจิรากุล จิตต์ณรงค์ | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนบริหาร SM สาย ๒ | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |
| ๔. นายรมย์ธีรา สินธุสาร | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนบริหารสินเชื่อด้อยคุณภาพ สาย ๓ | |
| ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล | |

๕. นางสาวฉวีสา สุธดาอนันต์โกคิน
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนวางแผนและปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล

กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งส่งมอบงาน

๑๐. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๑)(ค) และข้อ ๖ (๑)(ค) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกและพัสดุ มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินการซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อเก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้ในฝ่ายบริหารหนี้ กทม.และปริมณฑล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ฉวีสา สุธดาอนันต์โกคิน

(นางสาวฉวีสา สุธดาอนันต์โกคิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

อรุณรัตน์ งามงามงาม

อรุณรัตน์ งามงามงาม

(นางสาวอรุณรัตน์ งามงามงาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

สุสดี มหาสินานนท์

(นางสุสดี มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาทั่วไป

๒๑ ส.ค. ๖๘

นายวรพจน์ ลี้เจริญ

(นายวรพจน์ ลี้เจริญ)

๒๑. ๘. ๖๘

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ