



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

กลุ่มงานปฏิบัติการ
รับเลขที่..... 69/2565
วันที่..... 1 มี.ค. 2565
สาขา..... 9.90..... น. ผู้รับ..... ใจพิศ

SOA GH BANK
เลขทะเบียน: 001132/2565
วันที่: 09 มีนาคม 2565 เวลา: 14:56
ลงวันที่: 09 มีนาคม 2565
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: ขน.(สงส.)001132/2565

บันทึกข้อความ

30068

▶ ที่ จพ.(สงส.) 1132 /2565 ▶ วันที่ 9 มีนาคม 2565
▶ จาก ส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฝ่ายฯจพ. 1698
▶ เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) โดยวิธีพิเศษ

เรียน รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ
ผ่าน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

- อ้างถึง 1. บันทึกข้อความที่ สป.2 69/2565 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมทั้งอุปกรณ์เสริม โดยวิธีพิเศษ จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL)
2. ข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561
3. บันทึกข้อความที่ จพ.0613/2562 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่อง แนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) โดยวิธีพิเศษ

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีความประสงค์จะซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) รายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ 88830-0001-2022-000182 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2565 ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก กลุ่มงานสาขาได้สังเกตเห็นถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้า จากรูปแบบเดิม ช่องทางปกติ (Physical Touch Point) เป็นช่องทาง Digital (Digital Touch Point) เพิ่มมากขึ้น จึงได้เตรียมพัฒนา Line Official Account (Line@) ประจำเขต 24 เขต, 2 ศูนย์ (ศูนย์ Premier Service Center (PSC) และศูนย์ Digital Loan Service Center (DLC)) เพื่อบริหารจัดการลูกค้าจากช่องทาง Social Media ต่างๆ

ใจพิศ

ของธนาคาร ได้แก่ Smart Loan, GHB Buddy, Facebook Fan Page, Line Official ของธนาคาร และอื่นๆ แบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) อีกทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้านสินเชื่อ, เงินฝาก และสลากออมทรัพย์

2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานซื้อ

ตามเอกสารร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) รายละเอียดตามอ้างอิง 1

3. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้รับอนุมัติราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน 953,238.00 บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ตามข้อบังคับของธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ข้อ 3 (18) (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (อ้างอิง 1)

4. วงเงินที่จะซื้อ

ในการซื้อในครั้งนี้ ใช้งบประมาณจำนวนเงิน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ ประจำปี 2565 ฝ่ายสาขาทุกม.และปริมนทล 2 โครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) (รหัสโครงการ P654762) งบลงทุนคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี 1452010001

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ออกใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

เนื่องจาก การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) มีจุดประสงค์เพื่อบริหารจัดการลูกค้าจากช่องทาง Social Media ต่างๆ ของธนาคาร ได้แก่ Smart Loan, GHB Buddy, Facebook Fan Page, Line Official ของธนาคาร และอื่นๆ แบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) อีกทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้านสินเชื่อ, เงินฝาก และสลากออมทรัพย์ เป็นการซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ฉบับที่ 80 ข้อ 3 (22) (1) 3 การขยายช่องทางการให้บริการและเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์... ประกอบกับข้อ 22 (1)

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ และ ข้อ 23 (1) จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นยื่นข้อเสนอ เพื่อเปรียบเทียบราคา... (อ้างถึง 2) ตามแนวทางการพิจารณาในการเลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 2 - 4) (อ้างถึง 3)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

8. รายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.1 คณะกรรมการจัดซื้อ

1. นายชนาธิป เพ็ญกิตติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2	ประธานกรรมการ
2. นายจุลพันธ์ จุลละภมร	หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ระบบดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัลเซอร์วิส	กรรมการ
3. นางสาวสุธาดา สีโคตร	หัวหน้าส่วน ภาคเหนือตอนบน ช่วยปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสาขา	กรรมการ
4. นางสาวจเรช อ่องคณา	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ	กรรมการ
5. นายศุภกร พุ่มพิน	พนักงานธุรกิจการตลาด ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2	กรรมการและ เลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 19

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวปานเนตร จันทสิงห์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นายพจนกร บำรุงกิจ	หัวหน้าส่วนส่งเสริมการตลาดและสื่อดิจิทัล ฝ่ายสื่อสารองค์กร	กรรมการ
3. นางสาวรัชชินทรา พรหมณี	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนบริหารทั่วไป ฝ่ายสาขา กทม.และปริมณฑล 2	กรรมการ
4. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ	พนักงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
5. นายอภิรักษ์ สังข์เงิน	พนักงานธุรกิจสาขาอาวุโส สาขาสมาร์ท ฝ่ายสนับสนุนสาขานครหลวง	กรรมการและ เลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามข้อบังคับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ฉบับที่ 80 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ.2561 ตามข้อ 59 และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

9. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาคารที่ 159/2562 เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนกรรมการผู้จัดการ กรณีจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง ข้อ 3 (ก) รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ ให้ความเห็นชอบ รายงานขอซื้อขอจ้าง รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ และ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) ดังกล่าวข้างต้น
2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet พร้อมอุปกรณ์เสริม จำนวน 26 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ Branch Marketing All Excellent (B-MALL) (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

- ผู้จัดทำ -

Work from Home

วันที่ 8 มีนาคม 2565

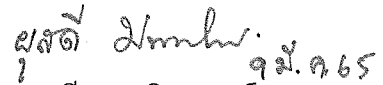
(นางสาวจรูญ อ่องคณา)

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายบันเทิง ลิ้มนวงค์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ
๑๙๖.๖๕.



(นางดุสิต มหาสินานนท์)

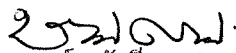
หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



(นายพิศัลย์ กองทรัพย์)

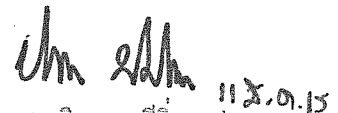
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

ให้มอบปรวงามของซื้อ, 11ค.ลว.บ. ตาม ๕๒๐



(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา) 10/3/65

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงานและกิจการสาขา และรักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน



(นางสาวธิดาพร มีกิ่งทอง)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานปฏิบัติการ และมีหมาย
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกำกับกฎเกณฑ์และกฎหมาย