



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

เลขทะเบียนส่ง: 000457/2566
วันที่: 30 มกราคม 2566 เวลา: 13:41
ลงวันที่: 30 มกราคม 2566
ปกติ ปกติ
เลขที่หนังสือ: จพ.(สงส.)000457/2566

โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

30082

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

โทร ๑๗๙๐

ที่ จพ.(สงส.) ๕๕๗ /๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

อ้างอิง บันทึกข้อความที่ ปท.(สงพ.) ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง งานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. เอกสารประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓. คำสั่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในระบบ Digitizer เลขที่ ๘๘๘๓๐-๐๐๐๑-๒๐๒๓-๐๐๐๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้งานภายในฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับดูแลระบบโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบสื่อสาร ตลอดจนช่วยสนับสนุนพนักงานธนาคารเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศของธนาคาร ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ดังกล่าวได้หมดประกันการใช้งานและมีอุปกรณ์บางส่วนได้เสื่อมสภาพลงไป เนื่องจากผ่านการใช้งานมานานกว่า ๓ ปี ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อนำมาใช้งานทดแทนเครื่องเดิม (อ้างอิง)

www.ghbank.co.th ▶

ม.ค. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของงานซื้อ

ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๑๖๔,๘๐๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยสองบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ของฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมวดคอมพิวเตอร์ รหัสบัญชี ๑๔๕๒๐๑๐๐๐๑

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) โดยเห็นควรไม่นำร่างประกาศซื้อ และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

๑๐.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายครรชิต ศิลปอนันต์

หัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานหลัก

ประธานกรรมการฯ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นางสาวอัญชลี จินเกิดทรัพย์

ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดการวิศวกรรมระบบงานสนับสนุน

กรรมการ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายภูวดล ต้นจันดี

พนักงานคอมพิวเตอร์อาวุโส

กรรมการ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. นางสาวกัญฉวีชญาน์ ศิริพันธ์

พนักงานพัสดุ

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายจัดหาและการพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายรุ่งศักดิ์ ครุฑพูล

หัวหน้าส่วนจัดการระบบเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย

ประธานกรรมการฯ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายปรัชญา พวงพันธ์

พนักงานคอมพิวเตอร์

กรรมการ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายพีรพัฒน์ สีสายคำ

พนักงานคอมพิวเตอร์

กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

๑๑. อำนาจอนุมัติ

ตามคำสั่งธนาการอาคารสงเคราะห์ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้กระทำการแทนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ข้อ ๕ (๑) (ข) และ ข้อ ๖ (๑) (ข) กรรมการผู้จัดการได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน มีอำนาจให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในประกาศประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook, MacBook และ iPad ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)



(นางสาวกัญญาณัฐ ศิริพันธ์)

พนักงานพัสดุ



(นางสุستی มหาสินานนท์)

หัวหน้าส่วนจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร




(นายบันเทิง ลิมนวงศ์) ๑๘ ม.ค. ๖๖

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ



(นายพิศัย กองทรัพย์) 30 ม.ค. ๖๖

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหาและการพัสดุ




(นายชัยณรงค์ สวัสดิ์วงษา)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสนับสนุน

3/1/66

